

Рассмотрено
на заседании Педагогического
совета школы
Протокол от №7 от 31.08.2021 г.

Согласовано
на заседании Совета школы
Протокол № 4 от 31.08.2021г.

Утверждаю
Директор школы _____ В. М. Яковченко
Приказ от 01.09.2021г. №178

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

"ЛЬГОВСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

Кировского района Республики Крым

на 2021-2022 учебный год

с. Льговское
2021 г.

Оглавление

Анализ учебно-воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год.....	5
Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:.....	5
Система управления организацией.....	5
Управления школой на основе ИКТ	6
Оценка образовательной деятельности	7
Содержание и качество подготовки обучающихся.....	9
Статистика показателей за 2017-2021 годы	9
Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2020 году	9
Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения.....	10
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса.....	11
Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года	11
Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса.....	11
Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.	12
Сравнительный анализ результатов ГВЭ, ОГЭ за 3 года.	12
Востребованность выпускников	13
Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	13
Организация внутришкольного контроля в начальной школе.	13
Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.....	14
Оценка кадрового обеспечения.....	15
Качественные характеристики педагогического коллектива:	15
Работа с педагогическими кадрами.	16
Методическая работа	16
Информация о курсах повышения квалификации и аттестации педагогов и руководящих работников на 2018 - 2022 г. МБОУ "Льговская ОШ"	18
Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	20
Оценка материально-технической базы	21
Методика «Опросник профессиональной готовности».	36
Общие сведения о библиотеке	49
Материальная база: Абонемент и читальный зал совмещены.....	49
Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	58
Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	60
Организационно-педагогическая деятельность.....	62
Педагогические советы	62

Совещания при директоре	63
Организационная деятельность	65
План методической работы на 2020/2021 учебный год.....	67
Задачи методической работы:.....	67
Формы методической работы:	67
Основные направления деятельности.....	68
Направление 1. Управление методической работой.....	68
План работы методического совета.....	68
Направление 2. Работа с педагогическими кадрами.....	70
Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.	71
Направление 4. Работа с учащимися	72
Работа школьных методических объединений	72
Повышение квалификации учителей, их самообразование.....	73
Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на 2019 - 2024 г.	74
План работы по аттестации педагогических работников.....	77
Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.	78
Система внутришкольного контроля.....	80
Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:.....	83
План работы педагога-психолога на 2021-2022 г.	96
План работы педагога-психолога на ноябрь	105
План работы социального педагога	112

Анализ учебно-воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год

МБОУ "Льговская ОШ" находится в селе Льговское Кировского района Республики Крым в одном трехэтажном здании, построенном по проекту, сданном в эксплуатацию в 1969 г. Здание общей площадью 3741,1 м². Проектная мощность школы 540 чел, фактически обучаемость в 2021/2022 учебном году - 222чел. (мальчиков – 124 чел, девочек – 98 чел), всего классов – 11. Обучение проводится в одну смену.

Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:

№ п/п	Основные общеобразовательные программы	
	Уровень образования	Нормативный срок исполнения
1	2	3
1	Начальное общее образование	4 года
2	Основное общее образование	5 лет
3	Среднее общее образование	2 года

Система управления организацией

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, чётко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Наименование органа	Функции
Директор	• без доверенности представляет школу и действует от имени школы, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами; • от имени школы осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом; • принимает на работу и увольняет работников школы; • осуществляет расстановку кадров школы, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников; • осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции; • утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.
Педагогический Совет	• разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы и рабочие программы; • определяет приоритетные направления педагогической деятельности; • разрабатывает и утверждает индивидуальные учебные планы; • переводит обучающихся в следующий класс; • обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся; • организует работы по повышению квалификации педагогических сотрудников школы, развитию их творческих

	инициатив, распространению передового опыта; • представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.
Общее собрание работников	• принимает решение о необходимости заключения коллективного договора; • согласует правила внутреннего трудового распорядка; • выдвигает представителей работников для участия в коллективных переговорах; • осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Управления школой на основе ИКТ

Современный период развития любого цивилизованного общества определяют как этап информатизации. Информатизация общества предполагает всестороннее и массовое внедрение методов и средств сбора, анализа, обработки, передачи, архивного хранения больших объёмов информации на базе компьютерной техники, а также разнообразных устройств передачи данных, включая телекоммуникационные сети. В этой связи одним из главных звеньев совершенствования образовательной системы является комплексная информатизация школы.

Реализуемая модель информационной среды позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий позволяет выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Реализация учебного плана по информатике и ИКТ осуществляется на базе компьютерного класса. В локальной сети 11 компьютеров.

Школа подключена к сети интернет.

Использование Интернет-ресурсов доступно школьникам в урочное и внеурочное время при подготовке к исследовательским научно-практическим конференциям, в осуществлении проектной деятельности, подготовке к предметным олимпиадам различного уровня. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет-угроз на компьютеры установлены фильтры.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учёта мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: lgov.sh@gmail.com...

Сайт используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, нормативных документов, учебных планов.

Кроме этого, в урочной и внеурочной деятельности используются программные продукты по информатике, химии, физике, биологии, истории, математике, иностранному языку, русскому языку, литературе географии и другим предметам.

Созданная информационная школьная система предоставляет возможность ученикам стать участниками открытого образования. Администрация и сотрудники школы активно используют технические средства и электронные материалы при проведении педсоветов, семинаров, при участии в конкурсах, проектах различных уровней.

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

Для осуществления учебно-методической работы в школе создано 5 школьных методических объединений:

№ п/п	Методическое объединение
1	Естественно-математический цикл
2	Начальные классы
3	Гуманитарный цикл
4	Классные руководители
5	Эстетический цикл

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- ФГОС начального общего образования (1-4 класс);
- ФГОС основного общего образования (5 - 9 класс);
- ФГОС среднего общего образования (10-11 класс).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.2. 2821- 10, утверждённые постановлением Главного государственного врача РФ от 29.12.2010 года №189 (зарегистрирован в Минюсте 03 марта 2011 года №19993)
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196.
- Уставом МБОУ "Льговская ОШ", утверждён Постановлением администрации Кировского района Республики Крым от 16.05.2016 г. № 84.
- Основными образовательными программами школы по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план МБОУ "Льговская ОШ" на 2020 / 2021 учебный год был составлен на основании:

- приказа Министерства образования Российской Федерации №1312 от 9 марта 2004 года «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», в редакции приказа № 1994 от 03.06.2011 года;

- в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 ;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования одобренного решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 04.12. 2014 №01-14/2014 по вопросам организации внеурочной деятельности;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.2.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- методическими рекомендациями по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, утверждённых приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.06.2015 года №555).

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план начальной школы формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в ред. приказа от 31.12.2015 №1576) (приложения 1-4); и части, обеспечивающей реализацию индивидуальных потребностей обучающихся (Приложение 1 Примерного учебного плана для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения).

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебный план 5 - 9-х классов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в ред. приказа от 31.12.2015 №1577) (приложения 5-9) №1/15 и Примерного учебного плана для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения языка (Приложение 5).

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Учебные планы для 10-11 классов, в которых в 2020/2021 учебном году реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); федеральный компонент государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФК ГОС), формируются на основании примерных учебных планов, утверждённых приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2015г. Федерального базисного учебного плана и Примерного учебного плана для общеобразовательных организаций Республики Крым с русским языком обучения (Приложение 29 универсальное обучение).

Учебный план рассмотрен и одобрен на заседании педагогического Совета (протокол №5 от 19.06.2020г), согласован на заседании Совета школы (протокол № 2 от 19.06.2020г.), утверждён директором школы.

По решению педагогического совета (протокол № 5 от 19.06.2020г.), на основании заявлений родителей языком обучения является русский.

Учебный план является нормативной базой для разработки, согласования и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам. на основании заявлений родителей языком обучения является русский .

Содержание и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2017-2021 годы

Структура классов: начальное общее образование (1 – 4 классы) - 4 общеобразовательных класса; основное общее образование (5 – 9 классы) – 5 общеобразовательных классов; среднее общее образование (10 – 11 классы) – 2 общеобразовательных класса.

Контингент образовательного учреждения.

	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	уч. год		уч. год		уч. год		уч. год		уч. год	
	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.	Кол-во кл.	Кол-во обуч.
Начальная школа	7	96	6	96	4	92	4	95	4	100
Основная школа	5	82	6	92	5	86	5	95	5	111
Средняя школа	2	24	2	27	2	23	2	20	2	15
Всего	14	202	14	215	11	201	11	210	11	226

Результаты освоения учащимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2020 году

По-прежнему, одной из основных задач перед педагогическим коллективом школы является направление работы на обеспечение успешного усвоения базового программного уровня образования всеми обучающимися, с акцентом на повышение и стабильность качества знаний, сохранение уровня 100% успеваемости, должную образовательную подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Аналитический отчёт движения обучающихся и качество знаний за 2020 - 2021 учебный год

Класс	Кол. уч-ся нач. года	Прибыло	Выбыло	Кол. уч-ся конец года	Учатся на «5»	«С одной «4»	Учатся на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
1	29	0	2	27 (1 на дому)	-	-	-	-	-	-	27
2	30(1 на дому)	0	3	27 (1 на дому)	2	1	14	2	7	0	0

Класс	Кол. уч-ся нач. года	Прибыло	Выбыло	Кол. уч-ся конец года	Учатся на «5»	«С одной «4»	Учатся на «4» и «5»	С одной «3»	Всего на «3»	Не успевают («2»)	Не аттестованы
3	19	0	1	18	3	1	8	0	6	0	0
4	22	1	0	23	2	1	8	4	7	1	0
Итого по НОО	100(1 на дому)	1	6	95 (2 на дому)	7	3	30	6	20	1	27(1)
5	26 (2 на дому)	0	0	26 (2 на дому)	8	0	9	1	6	0	0
6	24(1 на дому)	0	0	24 (1 на дому)	2	0	9	0	12	0	0
7	16	0	0	16	0	1	4	2	9	0	0
8	28	1	0	29	1	0	8	0	20	0	0
9	17	0	0	17	2	0	2	0	13	0	0
Итого по ООО	111(3 на дому)	1	0	112 (3 на дому)	13	1	32	3	60	0	0
10	8	0	0	8	0	0	2	1	4	1	0
11	7	0	0	7	3	0	2	1	1	0	0
Итого по СОО	15	0	0	15	3	0	4	2	5	1	0
Итого по школе	226(4)	2	6	222 (5)	23	4	66	11	85	2	27(1)

По окончании 2020-2021 учебного года подведены итоги успеваемости и качества знаний по всем классам. Итоги года показывают, что на «5» закончили год 23 обучающихся (12 %), на «4» и «5» в этом году закончили 70 человек (36,8%).

Сравнительный анализ успеваемости за 3 года обучения

Год обучения	Всего учащихся	На «5»	На «4» и «5»	Успешность	С одной «3»	Не успевают	Не аттестован
2018-2019	202	18	72	48,97	4	1	0
2019-2020	210	18	74	43,81	6	0	0
2020-2021	222	23	70	48,8	11	2	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися образовательных программ по показателю «успеваемость» в 2021 году с результатами освоения с 2018 года, то следует отметить, что успеваемость и успешность обучающихся остаётся относительно стабильной. На протяжении последних двух лет в школе нет неаттестованных и двое обучающихся не успевают в 2021 году.

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 9 класса

Государственная итоговая аттестация (ОГЭ) выпускников 9 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

Сравнительный анализ результатов ГИА за 3 года.

Учебные предметы	2017/2018 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык (ГВЭ)/(ОГЭ)	16/100	16/100			17/100	17/100
Математика (ГВЭ)/(ОГЭ)	16/100	16/100			17/100	17/100
Биология	16/100	16/100			17/100	17/100

Анализ выбора предметов за три года показывает, что наиболее выбираемой является биология.

Результаты сдачи государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 11 классов осуществлялась на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 №1393 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Все обучающиеся, допущенные к сдаче ГИА проходили ее в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) и (ГВЭ) 100% выпускников, сдававших экзамены, успешно прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ за 3 года.

Учебные предметы	2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык	2/14,3	2/100	2/16,7	2/100	7/100	7/100
Математика	12/100	9/75	2/16,7	1/50	3/43	3/100
Биология	1/8,3	1/100	0	0	1/14	1/100
Обществознание	3/25	1/33,3	1/8,3	1/8,3	3/43	3/100
Химия	1/8,3	1/100	0	0	0	0
История	1/8,3	1/100	0	0	1/14	1/100
Физика	0	0	1/8,3	1/8,3	0	0
Литература	0	0	0	0	2/28,5	2/100

Сравнительный анализ результатов ГВЭ, ОГЭ за 3 года.

Учебные предметы	2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год		2020/2021 учебный год	
	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.	Кол-во (чел.)/доля (%) об-ся, принявших участие	Ко-во (чел.)/доля (%) об-ся, пол-х результаты не ниже удовл.
Русский язык	12/85,7	11/91,7	2/16,7	2/100	7/100	7/100
Математика	12/85,7	11/91,7	2/16,7	1/50	3/43	3/100

Получили аттестаты об основном общем образовании из 17 учащихся 9-го класса – 17.

Аттестаты о среднем общем образовании из 7 учащихся 11 класса получили 7. Двое обучающихся награждены медалями.

Задачи, которые будут поставлены перед педагогическим коллективом на следующий 2021/2022 учебный год: определить группы слабоуспевающих обучающихся 9-х, 11 классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА в 2021/2022 учебном году, усилить взаимодействие с их родителями (законными представителями); сформировать планы деятельности в части учебно-методического и

психолого-педагогического обеспечения процесса подготовки к ГИА, с учетом результатов входного контроля; организовать работу по своевременному выявлению участников ГИА с ОВЗ для оформления соответствующих заключений в психолого-медико-педагогической комиссии.

Востребованность выпускников

Год	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10 кл.	Перешли в 10 кл. другой ОО	Поступили в проф.ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступили в проф. ОО	Работают/ дома	Служат
2017	20	13	1	4	11	5	4	1 / 1	0
2018	21	15	1	4	14	4	7	3	0
2019	16	10	0	6	12	1	9	2	0
2020	8	6	1	1	12	1	8	3	0
2021	17	15	1	1	7	3	2	2	0

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 13.03.2018 г.

По итогам оценки качества образования в 2020/2021 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования в 2021 году выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, - 93%, количество обучающихся, удовлетворенным образовательным процессом – 96%.

Организация внутришкольного контроля в начальной школе.

Цель внутришкольного контроля в начальной школе – получение всесторонней информации о состоянии образовательного процесса. Администрация решает следующие **задачи**: изучение результатов педагогической деятельности по ФГОС, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса; осуществление систематического контроля за преподаванием учебных дисциплин; изучение адаптации первоклассников к учебной деятельности, оказание методической помощи учителям в организации учебно-воспитательной работы.

Направления контроля: выполнение учебных планов и программ, состояние качества обучения, состояние школьной документации, состояние преподавания учебных предметов, посещаемость учебных занятий учащимися. Использовались такие методы контроля, как: изучение и анализ школьной документации (классных журналов, рабочих программ учебных курсов, дневников и тетрадей учащихся, личных дел), проведение административных контрольных работ, проверка навыка чтения

Были проведены запланированные административные контрольные работы по административным графикам.

Администрация и педагоги стремились создать необходимые условия для успешной адаптации первоклассников.

Учебный год в 1-м классе делится на два периода: 1- адаптационный, 2 – основной. Первые 4 недели обучения являются наиболее напряженными для всех детей. Это период так называемой «острой» адаптации.

Смягчить и ускорить процесс адаптации первоклассников помогали взаимодействие учителей и родителей. Проводились индивидуальные консультации для родителей.

В течение учебного года учителя постоянно занимались со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропустившими занятия по болезни.

Организация внутришкольного контроля в 5-11 классах.

Внутришкольный контроль предусматривал следующие объекты контроля:

- выполнение учебных программ;
- контроль за уровнем усвоения программных знаний;
- контроль за ведением документации;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль посещаемости учебных занятий учащимися.

Основными задачами внутришкольного контроля в 5 – 11 классах являлись следующие:

- контроль качества составления учителями–предметниками рабочих программ по учебным предметам;
- проверка выполнения учебных программ по учебным дисциплинам, КПВ, элективным предметам и факультативным курсам;
- систематический контроль результатов преподавания учебных предметов, соблюдения учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;
- изучение профессионального мастерства аттестующихся учителей;
- контроль работы учителей-предметников, преподающих в 5 и 9-х классах, по выполнению требований ФГОС.

В 2020-2021 учебном году использовались следующие формы контроля:

- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематический.

В отчётном учебном году через посещение и анализ уроков, проверку школьной документации контролировались вопросы:

- состояние текущей успеваемости по отдельным предметам;
- организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие);
- работа учителей по формированию УУД у учащихся;
- состояние выполнения рабочих программ по предметам;
- организация повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам;
- своевременность и правильность заполнения классного журнала учителями-предметниками;
- успеваемость учащихся, претендующих на награждение медалью;
- состояние преподавания отдельных предметов;
- организация обучения на дому;
- объективность выставления итоговых отметок;
- рациональное применение методов обучения;

- мотивационное обеспечение урока.

В 1 четверти с целью изучения уровня сформированности учебных умений и навыков за курс начальной школы и качества повторения изученного материала в начале учебного года в 5-х классах были проведены административные контрольные работы по русскому языку и математике. На основании результатов административных работ была скорректирована индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов в их знаниях.

В рамках классно-обобщающего контроля в 5-х классах с целью изучения уровня адаптации учащихся при переходе в среднее звено в отчётный период традиционно были проведены следующие мероприятия:

- посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий;
- проведена диагностика уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти;
- контрольные работы по русскому языку и математике с последующим анализом;
- проверка классных журналов с целью изучения состояния текущего опроса учащихся, объективности выставления итоговых отметок;
- анализ успеваемости учащихся по итогам 1 четверти.

В целом посещённые уроки были построены в соответствии с требованиями ФГОС, методически правильно, наряду с традиционными методами, приёмами и формами работы большинство учителей использует образовательные технологии, способствующие формированию у школьников УУД. Учителя уделяли должное внимание вопросам охраны здоровья учащихся (на большинстве посещённых уроков были проведены физкультминутки, наблюдался благоприятный психологический климат, оптимальное число видов учебной деятельности и частота их чередования и т. п.).

Результаты диагностики уровня мотивации, уровня развития кратковременной и долговременной вербальной памяти свидетельствуют о том, что адаптация пятиклассников на второй ступени обучения прошла успешно: большинство учащихся положительно относятся к школе, предъявляемые требования воспринимают адекватно, учебный материал усваивают, комфортно чувствуют себя в классном коллективе.

Контроль за уровнем усвоения учащимися 5-11-х классов программного материала по учебным предметам осуществлялся при проверке школьной документации, посещении уроков, проведении и анализе административных контрольных работ, анализе итоговой успеваемости.

Оценка кадрового обеспечения

В школе работает 23 педагога, из них 2 – внешних совместителя.

Качественные характеристики педагогического коллектива:

По образованию:

Высшее образование имеют 90,05% педагогов (21 человек), среднее специальное – 9,95% (2 человека).

По педагогическому стажу в МБОУ "Льговская ОШ":

0-3	4-10	11-20	21-30	31-40	41-50
0	4	8	3	6	2

Педагогический коллектив школы отличается стабильностью, профессионализмом, мобильностью в решении современных задач, стоящих перед школой.

По категорийности на 2020-2021 учебный год:

Высшая - 4 педагога,

Первая – 2 педагога,

Соответствуют занимаемой должности – 17 педагогов.

Без категории — нет.

Работа с педагогическими кадрами.

Администрация школы, педагогический совет и педагогический коллектив в прошедшем учебном году работал над решением следующих задач:

- 1) реализация требований ФГОС в начальной и основной школе и переход на ФГОС в средней школе;
- 2) повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- 3) освоение современных образовательных технологий.

Работа осуществлялась со следующими группами педагогов:

1. Учителя, реализующие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
2. Педагоги, проходящие аттестацию на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности.
3. Учителя, работающие с детьми с ОВЗ.
4. Учителя, проходящие курсы повышения квалификации.

Использовались основные формы работы: педагогические советы, совещания при директоре, семинары, вебинары, практикумы, консультации, тренинги, «круглые столы», конкурсы и др. как на уровне школы, так и муниципального района.

Учителя школы регулярно участвовали в работе районных экспертных групп.

Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её роль значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно

использовать новые методики, технологии, приёмы и формы обучения и воспитания.

Цель методической деятельности в школе – обеспечить развитие профессиональной компетентности всех педагогов как средства качественной реализации образовательных услуг, методическое сопровождение ФГОС НОО и ООО. В течение года администрация, **педагогический совет** старались создать условия для развития мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие, использование современных образовательных технологий, повышение ИКТ-компетентности учителей.

Использовались различные **формы организации методической работы**:

- индивидуальные методические темы;
- рабочие группы;
- повышение квалификации;
- открытые уроки и занятия;
- участие в районных методических объединениях;
- профессиональные конкурсы педагогов.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив продолжит **работу над темой «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС»**, выбранную в связи с необходимостью совершенствования структуры урока направленной на внедрение основных требований ФГОС, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, рациональным использованием новых методик, приёмов и форм обучения и воспитания.

Методические темы педагогов связаны с общешкольной темой и преподаваемыми ими предметами. Формы методической работы: выступления на заседаниях педагогического совета, проведение мастер-классов, участие в проектах, конференциях, разработка уроков, дидактических материалов, подготовка к аттестации и др.

Важное место в повышении профессионального уровня педагогов занимает курсовая подготовка. Повышение квалификации проходило через курсы, семинары в КРИППО, а также семинары, организуемые в школе, вебинары, проблемные группы, самообразование. В течение учебного года повысил квалификацию 1 педагог. Всего курсы по ФГОС за последние три года прошли 100% педагогов.

Информация о курсах повышения квалификации и аттестации педагогов и руководящих работников на 2018 - 2022 г. МБОУ "Льговская ОШ"

№ п/п	ФИО	Предмет	А	К	2018		2019		2020		2021		2022	
			(дата последней аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)	(дата следующей аттестации)	(год курсовой подготовки)
1	2	3	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
1	Абселямова Шашне Шабаетна	Русский яз. и лит-ра	12.03.15	18					+			+		
		Крымскотатарский яз. и лит-ра		17						+				
		МХК		16				+						+
2	Арифджанова Эльмира Ашировна	Музыка	24.03.14	18			+					+		
		Технология	03.14	13		+						+		
3	Бинерт Людмила Михайловна	Зам. дир.по УВР	16.03.18	17						+				
		Химия	03.18	17						+				
4	Буджек Ибраим Меметович	Физическая культура	12.03.15	17					+	+				
5	Идрисова Мерьем Ахтемовна	Коррекционная работа	16.03.17	16				+					+	+
6	Исмаилова Эльвира Асановна	Начальные классы	15.03.16	18							+	+		
7	Кораблева Наталья Леонидовна	История обществознания	12.03.15	17					+	+				
8	Ларина Ольга Петровна	Русский яз. и лит-ра	16.03.18	-						+				
9	Куртумерова	ИЗО	15.	16				+			+	+		

№ п/п	ФИО	Предмет	А	К	2018		2019		2020		2021		2022	
			(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсовой подготовки)
1	2	3	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Лутфие Хабибулла- евна	Библиотекарь	03. 16	18								+		
10	Марчишина Наталья Валерьевна	Начальные классы	15.	18							+	+		
		ОРКСЭ	03. 16	15		+						+		
11	Московская Сание Сеитосмановна	География	-	Проф. переподготовка		+						+		
		Педагог-организатор Арифджанова Э.А.					+							+
		Крымскотатарский яз. и лит-ра					+							+
12	Никитина Екатерина Борисовна	Начальные классы	16. 03. 18	18								+		
		ОРКСЭ		15				+						
13	Обухов Денис Владимирович	Информатика и ИКТ												
14	Ибраимов Илимдар Серверович							+					+	+
15	Пинкаева Тевиде Дляверовна	Русский яз. и лит-ра	16. 03. 18	17						+				
16	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	24. 03. 14	13		+	+					+		
17	Воробьёва Ирина Николаевна	Математика										+		
18	Украинец Любовь	Математика	16. 03.	18		+						+	+	

№ п/п	ФИО	Предмет	А	К	2018		2019		2020		2021		2022	
			(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата сле- дую- щей аттес- тации)	(год курсовой подготовки)
1	2	3	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Степановна		17											
19	Умеров Ленур Февзиевич	Физическая культура	15.	17						+	+			
		ОБЖ	03.	-				+						
		Технология	16	18								+		
20	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крымскотатарский яз. и лит-ра	12. 03. 15	14		+		+				+		
21	Халитова Анифе Аметовна	Английский Немецкий.	-	17		+	+					+		
22	Шамуратова Динара Анваровна	Начальные классы	16. 03. 18	-						+				
23	Яковченко Валентина Михайловна	Директор школы Яковченко В.М.	24. 03.	17			+			+				
		История	14	18		+						+		

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. Формирование перечня учебников, учебно-методических комплектов (далее – УМК) основано на приказе Минобрнауки России от 31.03.2014 №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказе Минобрнауки России от 05.09.2013 №1047, а также учебных пособиях, изданных организациями, входящими в перечень организаций, утверждённый приказом Минобрнауки России от 14.12.2009 №729, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 13.01.2011 №2 (письмо Минобрнауки России от 29.04.2014 №08-548).

Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовать в полной мере образовательные программы.

Здание школы имеет 2 основных входа, 3 этажа. Учебные помещения для обучающихся 1-4 классов размещаются не выше второго этажа, выделены в отдельный блок с выходами на участок, что соответствует требованиям п.п. 4.1., 4.6. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Учебные помещения и кабинеты, посещаемые учениками 5-11 классов, размещаются на 2-м и на 3-м этажах. Образовательный процесс организован по классно-кабинетной системе. Площадь учебных кабинетов принята - не менее $2,5 \text{ м}^2$ на 1 обучающегося.

Учебные помещения включают: рабочие места для учащихся, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, что соответствует п. 5.1. СанПиН 2.4.2.2821-10. Рабочие места в общетеоретических кабинетах и лабораториях оборудованы двухместными ученическими столами и стульями, которые соответствуют ростовым данным обучающихся, что соответствует требованиям п.5.3. СанПиН 2.4.2.2821. Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей, соответствует росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики. Парты расставлены по номерам: меньшие – ближе к доске, большие - дальше.

В кабинете информатики, оборудованном компьютерной техникой, установлены одноместные столы и стулья. Конструкция ПЭВМ, установленных в учебных кабинетах, обеспечивает поворот корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскостях с фиксацией в заданном положении экрана ВДТ, что соответствует требованиям п. 2.8. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Конструкция ВДТ предусматривает регулировку яркости и контрастности, что соответствует требованиям п. 2.9. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Расположение рабочих мест с ВДТ периметральное, расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов от 1,2 м до 1,3 м, что соответствует требованиям п. 9.1 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Кабинет информатики в учреждении 1, расположен на 3-м этаже. В кабинете информатики 11 компьютеров на базе жидкокристаллических мониторов, мультимедийный комплекс. Площадь кабинета $48,0 \text{ м}^2$. Площадь кабинета информатики, соответствует гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы п. 4.11. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Гардероб не предусмотрен проектом. Для детей в каждом классе оборудованы вешалки для верхней одежды.

Средняя численность детей в классе 21 человек.

На первом этаже оборудована библиотека, площадью $63,6 \text{ м}^2$, книгохранилище площадью $6,8 \text{ м}^2$.

Рабочие места в кабинетах оборудованы двухместными ученическими столами и стульями. Расстановка столов в 3 ряда. Размеры учебной мебели и маркировка соответствуют п. 5.3 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Цветовая маркировка соответственно росту обучающихся нанесена на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде полос. Парты расставлены в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие – дальше, что соответствует пп.5.4, 5.5 СанПиН 2.4.2.2821-10.

Класные доски (с использованием мела) изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаются влажной губкой, имеют темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие, что соответствует п. 5.7. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинеты физики и химии оборудованы специальными демонстрационными столами. Ученические и демонстрационные столы имеют устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола, что соответствует п.

5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Кабинет химии оборудован вытяжным шкафом, что соответствует п. 5.8. СанПиН 2.4.2.2821-10.

В кабинетах химии, физики, биологии оборудованы лаборантские, что соответствует п. 4.10. СанПиН 2.4.2.2821-10.

Питание обучающихся организовано в столовой общей площадью 149,8 м². Пищеблок с детальным набором помещений, работает на сырье, горячая вода от электробойлеров. Обеденный зал на 100 посадочных мест, перед входом в столовую установлено 5 умывальных раковины с подводкой холодной воды. В 2-х производственных цехах установлены раковины с подводкой холодной и горячей воды через смесители. Над плитой оборудован вытяжной зонт и вытяжка.

Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборами (по два комплекта на одно посадочное место). Все оборудование, разделочный инвентарь и кухонная посуда промаркированы. Правила мытья посуды соблюдаются. Вся документация по пищеблок ведётся в полном объёме.

Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ "Льговская ОШ" основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Основные направления воспитательной деятельности школы: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, нравственно-правовое, спортивно-оздоровительное, лекционно-образовательное.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие воспитательную деятельность ОУ:

- Закон РФ «Об образовании» ;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон РФ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Концепция дополнительного образования детей РФ.;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»;
- Устав МБОУ "Льговская ОШ" Кировского района Республики Крым.

Проблема, над которой работал коллектив:

Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления всех компонентов образовательного процесса.

Главное внимание уделить формированию профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями в условиях ФГОС, модернизации образования.

Организационно-педагогическая работа заслуживает удовлетворительной оценки, обязанности распределяются следующим образом:

Приоритетное направление воспитательной работы школы — воспитание толерантности, ключевая линия «Ценностное отношение личности к обществу и государству, к культуре и искусству».

Согласно плана работы школы в 2020-2021 учебном году были проведены следующие мероприятия по направлениям «Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в учебных заведениях АР Крым»:

1 раздел. Патриотическое воспитание.

Направление « Ценностное отношение личности к обществу, воспитание любви к Отечеству и родному краю — Крыму»

- Всероссийский конкурс сочинений в Кировском районе -2 место Мухамед Диляра ,ученица 11 класса.

- Районный конкурс «Крым в сердце моем», 2 место в номинации «Вокальный звездопад»-ансамбль «Жемчужина»;2 место в номинации «Вокальный звездопад» ансамбль «Вдохновение»; 3 место в номинации «Я посвящаю эти строки Крыму...» Идрисов Рамазан, ученик 7 кл.

В муниципальном этапе республиканской выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Знай и люби свой край»

1 место-Куркчи Сарие,ученица 7 класса

1 место-Якубович Вадим,ученик 9 класса

2 место-Ветчинова Татьяна,ученица 4 класса

В конкурсе «Мы-Наследники Победы» на тему «Герои в наших сердцах» в номинации видеосюжет -3 место, учитель Московская С.С.; в номинации сочинение Рудых Георгий-3 место.

В муниципальном этапе патриотической краеведческой конференции учащихся «Крым- наш общий дом» посвященный 75-летию Великой Победы в секции «Трагические страницы войны»-3 место, учитель Кораблева Н.Л.

В связи с пандемией мероприятия посвященные Дню Победы проводились дистанционно. Ветеранов Великой Отечественной войны поздравили учителя нашей школы, оформили окна школы используя портреты наших земляков- участников войны ,флаги,плакаты ,шары и т. д.

В селе Долинное, юнармейский отряд регулярно осуществляют уход за могилой солдата, погибшего при освобождении Крыма в 1944 году Гальцева Юрия Филипповича., облагораживают территорию возле него. Возложили венок и цветы.

В этом году наши юнармейцы приняли участие в Вахте Памяти поколений- «Пост №1»у мемориалов и огней Вечной славы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.на памятнике «Скорбящие матери»

Сохраняя традиции и преемственность поколений, развивая чувство гражданственности и любви к своей малой Родине, в МБОУ "Льговская ОШ" уделяется особое внимание военно – патриотическому воспитанию, воспитанию в духе традиций старшего поколения, уважения к подвигам героев, чувства любви к Родине, гордости за своё Отечество.

Не забываем мы и ветеранов, проживающих в нашем селе -это Рябинин Владимир Никитович, Мисько Прасковья Михайловна. Поздравляем их с праздниками, приглашаем на торжественные мероприятия. Учащиеся школы ежегодно принимают участие в конкурсе «Мы-наследники Победы»,в акции «Бессмертный полк».

В школе были оформлены стенды, информационные бюллетени и газеты: «Мы- патриоты», «Мы помним, мы гордимся!»

- В школьной газете напечатаны статьи «Блокада Ленинграда», «Чернобыльская катастрофа», «Амет-Хан Султан», и много полезной информации.

II раздел. Воспитание нравственной, социально зрелой личности

Направление — ценностное отношение к людям.

- регулярно проводился родительский лекторий и работа с родителями, как во время родительских собраний, так и на дому классными руководителями, школьным психологом и Советом общественности

- проведены уроки доброты к Международному дню толерантности;

- регулярно работали отряды «Милосердие» по оказанию помощи одиноким престарелым жителям и ветеранам войны, учителям-пенсионерам;

- проведённые спортивные соревнования «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девочки», «Весёлые старты», Вахта памяти поколений -Пост №1» у мемориалов и огней Вечной славы Великой Отечественной войны 1941-1945гг. На памятнике «Скорбящие матери».

- было организовано поздравление ветеранов с Днём Победы, что развивало у учащихся уважительное отношение к героическому труду бойцов и тружеников тыла; - в школьной газете подробно освещались все открытые мероприятия школы, что позволяло учащимся радоваться не только своим, но и чужим достижениям;

- проведено мероприятие «Наркомания и СПИД-опасная взаимосвязь», где ребята приняли участие в обсуждении проблемы наркомании и СПИДА, её распространении среди молодёжи;

- проводились пятнадцатиминутки нравственности;

Данная проблема обсуждалась на МО классных руководителей и родительских собраниях.

III раздел. Воспитание устойчивого развития личности

1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе

- работала психологическая служба по организации психолого-педагогического сопровождения;

- проводилось диагностическое исследование школьников в ходе тестирования, проводимых школьным психологом по вопросам профессионального предпочтения, по определению степени защищенности от вредного влияния окружения, по определению особенностей мотивационной сферы, по степени развития толерантности, по выявлению интересов;

Классные часы:

- «Мир и доброта» (1 класс)

- «Улыбка. В чем ее секрет» (2 класс)

«Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» (3 класс);

- «Телефонный разговор» (4 класс);

- «Сказка о смысле и цене жизни» (5-6 класс);

- «Дружба – главное чудо» (5 класс);

- «Любовью дорожить умеете» (7-8 классы);

- Поговорим ещё раз о любви» (9 класс);

- «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» (8, 9 класс)

- «В чем смысл жизни» (10 класс)

- «Совершенно секретно» (классный час только для девочек).

2. Правовое направление

- в октябре и апреле проводились месячники правовых знаний;
- регулярно проводились классные часы правовой направленности;
- работа школьного психолога по правовому направлению;
- работа правового лектория для родителей;
- осуществлялась скоординированная работа школы с комиссией районной службы по делам детей и ОКМДД, участковым инспектором;

- проводились мониторинговые исследования «Подросток и вредные привычки», «Можешь сказать твёрдое «НЕТ»?»;

СПТ- по выявлению потреблению наркотических веществ.

СПТ- по выявлению стрессов и выявление деструктивного поведения и враждебности .

Мониторинг по выявлению нарушений поведения у детей подростков.

- «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» (3 класс);
- «Телефонный разговор» (4 класс);
- «Сказка о смысле и цене жизни» (5-6 класс);
- «Дружба – главное чудо» (5 класс);
- «Любовью дорожить умеете» (7-8 классы);
- Поговорим ещё раз о любви» (9 класс);
- «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» (8, 9 класс)
- «В чем смысл жизни» (10 класс)
- «Совершенно секретно» (классный час только для девочек).

2. Правовое направление

- в октябре и апреле проводились месячники правовых знаний;
- регулярно проводились классные часы правовой направленности;
- работа школьного психолога по правовому направлению;
- работа правового лектория для родителей;
- осуществлялась скоординированная работа школы с комиссией районной службы по делам детей и ОКМДД, участковым инспектором;

- проводились мониторинговые исследования «Подросток и вредные привычки», «Можешь сказать твёрдое «НЕТ»?»;

- проводилась индивидуальная разъяснительная работа классных руководителей с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;

- вовлекались во внеурочную учебно-познавательную деятельность учащиеся, состоящие на ВШК, и учащиеся, требующие особого педагогического внимания;

- осуществлялось взаимодействие работы администрации, психологической службы, классных руководителей, родительского комитета по профилактике правонарушений;

- на каждого ребёнка, стоящего на ВШК, заведён социальный паспорт для более глубокого раскрытия социального портрета учащего-

ся, регулярно заполняется классным руководителем и школьным психологом;

- для индивидуальной работы с учащимися, стоящими на ВШК, требующими повышенного педагогического внимания, за ними закреплены учителя, администрация школы и члены школьного парламента.

Сводная таблица учащихся Льговской ОШ, стоящих на ВШК и на учёте в СКМДД

Учебные годы	Количество учеников на ВШК	Количество учеников на учете в ОКМДД
2016-2017	2	0
2017-2018	1	0
2018-2019	1	0
2019-2020	0	0
2020-2021	0	0

3. Организация самоуправления

- работал Совет старшеклассников,

- работа органов самоуправления активизировала движение за здоровый образ жизни, способствовала профилактике правонарушений, популяризировала активную жизненную позицию каждого школьника, самореализацию каждой личности. В школе ведётся работа по развитию школьного самоуправления. Каждый год выбирается президент и парламент школы. Учащиеся участвуют в классном и школьном самоуправлении, обеспечивают порядок и чистоту, активно участвуют в подготовке и участии в школьных мероприятиях, работе с учащимися, стоящими на ВШК и «группе риска».

Проведённая операция «Звонок» способствовала уменьшению количества опозданий на уроки. Дежурство 9-11 классов, еженедельные передачи дежурства, помогли сохранить школьное имущество, избежать серьёзных повреждений. Заседания школьного парламента способствовали укреплению дисциплины и порядка, улучшению успеваемости отдельных учащихся, контролю за санитарным состоянием классных комнат. Школьное самоуправление учит учащихся работать в коллективе, ответственности, инициативности, дисциплине, делает жизнь в школе интересной и разнообразной. Эффективность работы школьного самоуправления удовлетворительная.

4. Ценностное отношение к труду - регулярно проводились работы на пришкольных участках (уборка, копка, посадка кустов и деревьев, полив и др.); -Волонтёрским движением школы был организован конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт-это сила» в котором приняли участие учащиеся 1-4 классы; - проведена выставка поделок «Прикосновение к истокам»; - участвовали в уборке сельского парка и улиц села в рамках программы «Чистый Крым».в нашей школе были посажены деревья в количестве -37 штук (березы, катальпы, павлония, багрянники,хвоя и т.д.)

IV раздел. Художественно-эстетическое воспитание

Направление — ценностное отношение к культуре и искусству .

- проведены творческий конкурс «Красота в твоих руках», концерт «Учитель! перед именем твоим», «Дары осени», «Новогоднее волшебство», литературно-музыкальная композиция «Мы- Наследники Победы»,онлайн « День Победы», «Милым женщинам, посвящается...».

- участвовали в подготовке номеров самодеятельности для агидбригад

«Безопасное колесо»-3 место

- подготовлена команда для выступления на районном конкурсе «Крымский вальс».

- участие в XV Всекрымского творческого конкурса «Язык- душа народа» ,посвященного Международному Дню родного языка, где Ахчилова Айше,ученица 2 класса заняла 1 место по району ,учитель Абселямова Ш.Ш.

муниципальном этапе Международного детского экологического форума «Зеленая планета -2021» Бадулина Н.-3 место.

- приняли участие во Всероссийском конкурсе школьных музеев в 2021 году.

-приняли участие и стали победителями в конкурсах «Избирательное право, избирательный процесс: Зачем нужны выборы ?» 3 место Кудряшова Елизавета,

-конкурс «История местного самоуправления»-Кудряшова Е.-2 место.,

Активно развивали творческие способности учащихся, работали творческие объединения вокальный ансамбль «Вдохновение»,руководитель Арифджанова Э. А., «Крымский вальс», руководитель Московская С. С., баскетбольная и волейбольная секции руководитель Буджек И. М.

Сводная таблица занятости учащихся в кружках

Год	Общее количество учащихся	Количество кружков	Количество учащихся в кружках	%
2016-2017	204	15	132	65
2017-2018	215	16	146	68
2018-2019	202	8	152	75
2019-2020	210	0	0	0
2020-2021	222	0	0	0

V раздел. Экологическое воспитание

Направление — ценностное отношение к природе

- проводился месячник экологического воспитания в ноябре, в ходе которого были проведены беседы, классные часы на экологическую тематику, выставка рисунков и фотографий «Экология села Льговское», просмотр фильма «Экологические проблемы мира», уборка школьной остановки;

- открытый экологический урок «Сделаем вместе»;

- проводился фото-конкурс «Любимый Крым», во время которого был поднят вопрос о сохранении прекрасной природы для будущих

поколений;

- выступление на школьном КВНе «Здоров будешь-всё добудешь»;
- акция «Белый цветок»
- экологическая игра «Секреты лесной тропинки»
- всероссийский урок «Экология и энергоснабжение»
- эффективность работы учителя биологии ,ИЗО, в организации работы по экологическому направлению удовлетворительная.

VI раздел. Формирование здорового образа жизни

Здоровье сберегающее направление и спортивно-оздоровительное направление

- классные руководители, учителя физического воспитания регулярно работают по организации и проведению спортивно-массовой работы с учащимися, обеспечивают проведение таких мероприятий как «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девочки!», «Весёлые старты», «Старты надежд», турниры по волейболу и баскетболу, военно-спортивная игра «Победа»;

- организована санитарно-просветительская работа среди учащихся, сотрудников школы, родителей с помощью школьной газеты, где были помещены статьи на тему «Осторожно: угарный газ!», «Спички -не игрушка, огонь не забава»,»Помните правила дорожного движения», «Весенний авитаминоз», «Профилактика ОРЗ», «Европейская неделя иммунизации» «Профилактика ОРВИ», «Сезонный грипп»,

- оформлены стенды «О клещах», «ОРВИ и её профилактика», «Табакокурение», «Профилактика зрения», «Осторожно грипп», «Профилактика стоматологических заболеваний», «Европейская неделя иммунизации»

Классные часы «Мы за здоровый образ жизни».

Активно принимали участие команды по волейболу ,футболу,которые принесли нашей школе победу. Волейбол -2 место, футбол -3 место.

- результативность школьных команд на районных спортивно-массовых мероприятиях средняя.

1. В 2020-2021 учебном году согласно плана родительского лектория проведены родительские собрания, на которых рассматривались следующие темы:

1 класс:

1. Знакомство с родителями учеников-первоклассников .Проблема адаптации первоклассников в школе
2. Усвоение этических норм ребёнком и пример родителей.
3. Кино, телевизор и воспитание ребёнка.
4. Эмоции положительные и отрицательные

2 класс:

1. Физическое развитие младшего школьника в школе и дома
- 2.Значение взаимоотношений отца и матери в воспитании детей 7-9 лет.
3. Поведение ребёнка 7-9 лет и воспитание гражданского долга.
4. Первые шаги самовоспитания.

3 класс:

1. Способности ребёнка-как их распознать и развить?

2. Как помочь ребёнку справиться с эмоциями
3. Работа семьи и школы по созданию ситуации успеха в самореализации младшего школьника
4. Как уберечь детей от беды. Предупреждение вредных привычек. Что такое здоровый образ жизни и как он формируется?

4 класс:

1. Роль семьи в воспитании подрастающего поколения.
2. Трудный возраст-трудный ребёнок. Так ли это?
3. Предупреждение вредных привычек или как уберечь детей от беды. «Хочу и должен». Профилактика правонарушений.
4. Конфликт поколений. Можно ли его избежать?

5 класс:

1. Трудности адаптации ребёнка к обучению в 5 классе
2. Роль общения в жизни школьника.
3. Культурные ценности семьи и их значение для ребёнка.
4. О детском одиночестве

6 класс:

1. Первые проблемы подросткового возраста.
2. Компьютер в жизни школьника.
3. Положительные эмоции и их значение в жизни человека.
4. Физическое развитие школьников

7 класс:

1. Как помочь подростку в учёбе.
2. Подросток в мире вредных привычек.
3. Дети — награда и ответственность.
4. Роль книги в развитии интеллектуальных и личностных качеств человека. Итоги прошедшего учебного года

8 класс:

1. Об искусстве общения дома, в школе и на улице.
2. Создание психологического комфорта в семье - залог дальнейшей успешности ребёнка.
3. Проблема вредных привычек детей и подростков глазами статистики.
4. Итоговое родительское собрание. Организация летнего оздоровления

9 класс:

1. Психологические возрастные особенности подростка
2. Проблема вредных привычек детей и подростков
3. Способности и роль семьи в их развитии
4. Итоги прошедшего учебного года. Подготовка к ГИА

10 класс:

1. Особенности организации учебного труда школьника в 9 классе. Режим дня подростка

2. Законность, правопорядок и юридическая ответственность несовершеннолетних.
3. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить.
4. Итоги прошедшего учебного года.

11 класс:

1. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить
2. Результативность учёбы учащихся 11 класса за 1 семестр
3. Детская агрессивность. Уголовный кодекс о наказании несовершеннолетних
4. Значение выбора в жизни человека .

Общешкольное родительское собрание:

Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей.

Проведённые собрания были составной частью в единой системе воспитательной работы в школе, способствовали образованию родителей, развитию их активности, привлечению их к учебному и воспитательному процессу в школе, укреплению дисциплины в школе. Это активизировало работу родительского комитета.

С целью методической помощи классным руководителям проведены заседания МО по личностному развитию школьников на всех ступенях обучения через взаимодействие школы и семьи, по правилам проведения родительских собраний, по психологической поддержке подростка, оказавшегося в сложной жизненной ситуации, по способам эффективного разрешения конфликтных ситуаций, провоцируемых учителем, о перспективных путях предупреждения социальной дезадаптации в современных условиях, о выборе профессии.

Уровень сотрудничества библиотеки с организаторами воспитательного процесса в школе удовлетворительный. Библиотека регулярно знакомит учащихся с великими поэтами и писателями, проведены тематические мероприятия:

День солидарности в борьбе с терроризмом-урок мужества. Конкурс рисунка на асфальте «Мирное небо над головой», конкурс юных поэтов и прозаиков «Мир без насилия и войн».

Акция –выставка детских рисунков «Дети против террора». Тематический урок - «День памяти жертв фашизма.»

Классные часы «День Государственного флага РФ». Международный день пожилого человека. Работа отрядов «Милосердие». Уроки доброты. Международный день детской книги .День детского кино Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. День памяти жертв Чернобыльской катастрофы.

Спортивные игры, час здоровья «СПИД-болезнь века», литературно-музыкальный час «Как я выжил, будем знать только мы с тобой», час истории «Бородинское сражение», «Стратег и тактик», вечер-портрет «Лишь орлу покорится небо»(Амет-Хан Султан), урок истории «Блокадный Ленинград», час патриотизма «День героев», «Афганистан,ты -боль моей души..»(ко дню вывода войск из Афганистана), «Победа в сердце каждого жива». Проводились выставки книг: «Вернулись с победой домой»; книги о Великой Отечественной Войне.

Решением педагогического совета школы на внутришкольном контроле -2 обучающихся . На учёте в ОКМДД - 2 учащихся.

Классными руководителями совместно с администрацией школы, штабом волонтеров по предупреждению правонарушений регулярно проводились беседы с учащимися на внутришкольном учете и их родителями. Они привлекались к посещению внеурочной деятельности, работе кружков. Проведённые недели и месячники правовых знаний, работа штаба по предупреждению правонарушений способствовали уменьшению нарушений дисциплины учащимися школы.

Среди ученических коллективов организованностью, сплоченностью и творческим подходом к подготовке мероприятий отличается 1

класс (кл.руководитель Никитина Е.Б.),2 класс (кл.рук.Московская С.С.),3 класс (Исмаилова Э.А.),4 класс (Марчишина Н.В.),6 класс(кл.рук.Абселямова Ш.Ш.),7 класс (Кравченко О.П.) 8 класс (кл.руководитель Идрисова М.А.), 9 класс (кл.руководитель Украинец Л.С.), 10 класс (кл. руководитель Кораблева Н.Л.), 11 класс (кл.руководитель Пинкаева Т.Д.), 5 класс (кл. руководитель Буджек И.М.) Классному руководителю 5 класса необходимо изучить индивидуальные и возрастные особенности учащихся, продумать и провести мероприятия по сплочению классного коллектива, формированию осознанной дисциплины, ответственности за порученное дело.

Всего за 2020 -2021учебный год проведено 34 групповых и 340 индивидуальных коррекционно-развивающих занятий. При чем групповая работа носит в большей степени развивающий характер, а индивидуальная направлена на коррекцию.

3. Методическое обеспечение

3.1. Список используемых психодиагностических методик (по факту в течение года)

Перечень диагностических методик,
применяемых в практической работе педагогом-психологом
Идрисовой Мерем Ахтемовны

Основная направленность методики (теста)	Название методики
Дошкольный возраст	
Определение уровня мотивационной готовности к школе	• «Методика исследования мотивации учения у старших дошкольников и первоклассников» М.Р. Гинзбург; • «Экспресс-тест на мотивационную готовность к школе»; • «Мотивационная готовность» А. Венгер; • Тест "Мотивационная готовность", диагностирующий внутреннюю позицию школьника (по Т.Д. Марцинковской); • Тест для определения мотивационной готовности, осведомленности и отношения ребёнка к школе.
Определение уровня социальной готовности	• Экспериментальная беседа по определению «Внутренней позиции школьника» разработана Н.И. Гуткиной; • Социометрические методики «Два дома», «Капитан корабля»; • Тест "Лесенка" для исследования самооценки (По Т.Д. Марцинковской).
Определение волевой готовности	• «Графический диктант»; • Лото Когана; • Для определения личностной готовности: Тест-опросник на определение школьной зрелости; • Лестница;

Основная направленность методики (теста)	Название методики
	• Три желания
Внимание	• Методика «Вежливость»; Методика «ДА и нет»
Память.	• Методика «Назови цифры» Методика «Запомни фразы»
Мышление	- Методика «Домик на полянке» - «Подбери пару»; - «Доски Сегена»; - «Разрезная картинка»; - «Найди сходства и отличия»; - «Картинка или рассказ со скрытым смыслом»; - «Перепутаницы»; - «4-й лишний»; - Серия картинок»; - «Объясни пословицу, крылатое выражение»; - «Предметная классификация»; - «Кубики Коса»; - «Выделение предметов на зашумленном фоне»; - «методика 10 слов» А.Р. Лурия; - «Методика 5 слов» по Леонтьеву; « Отгадывание загадок».
Развитие мелкой моторики у дошкольников	- Методика «Змейка»; Методика «Продолжи узор».
Младший школьный возраст	
Методический комплекс диагностики уровня сформированности УУД у обучающихся в начальной школе	1 класс -Стартовая. - Личностные УУД: «Беседа о школе» (модифицированная методика Т.А. Нежновой, А.Л.Венгера, Д.Б.Эльконина, Цвето-рисуночный тест А.О. Прохорова и Г.Г. Генинг. - Регулятивные УУД: Графический диктант, «Образец и правило» (А.Л. Венгер, Г.А. Цукерман). - Познавательные УУД: Проба на определение количества слов в предложении (С.Н.Карпова), «Исключение лишнего» (тест А. Отиса – Р. Леннона) .

Основная направленность методики (теста)	Название методики
	Коммуникативные УУД: Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман). Итоговая. Личностные УУД: Тест «Лесенка», Опросник Н. Г.Лускановой "Оценка уровня школьной мотивации», Задание на оценку усвоения нормы взаимопомощи, Анкета Л.М.Ковалевой «Психологический анализ особенностей адаптации первоклассников к школе». Регулятивные УУД: Методика «Кодирование», «Корректирующая проба». Познавательные УУД: Методика на определение уровня вербального (абстрактного) мышления (по К. Йерасеку), методика «10 слов» (А.Л.Венгер, Г.А. Цукерман). Коммуникативные УУД: Методика «Рукавички» (Г.А. Цукерман).
	2 класс Личностные УУД: Опросник мотивации Н.Г. Лукиной, Задание на учет мотивов героев в решении моральной дилеммы (модифицированная задача Ж.Пиаже) Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха. Регулятивные УУД: Тест «Сложная фигура» (А.Рей), методика «Пиктограмма» (А.Р. Лурия). Познавательные УУД: Методика «Исключение слов», методика «Вербальная фантазия». Коммуникативные УУД: «Узор под диктовку» (Цукерман и др., 1992). «Ваза с яблоками» (модифицированная проба Ж.Пиаже; Флейвелл); Социометрия.
	3 класс Личностные УУД: Анкета Т.И. Юферевой, «Три оценки» (методика А.И.Липкиной, Задание на выявление уровня моральной децентрации (Ж.Пиаже). Регулятивные УУД: Проба на внимание (П.Я.Гальперин и С.Л. Кабельническая). Познавательные УУД: Методика «Счет»; Методика «Слова» Т.И. Юферевой, Методика "Логические задачи" (А. З. Зак). Коммуникативные УУД: Задание «Совместная сортировка» (Бурменская, 2007), Социометрия.
	4 класс Личностные УУД: Рефлексивная самооценка учебной деятельности. Анкета «Оцени поступок» (дифференциация конвенциональных и моральных норм по Э.Туриелю в модификации Е.А.Корчагиной и О.А.Карабановой) Методика КТО Я? (модификация методики Куна). Регулятивные УУД: Методика диагностики уровня сформированности действия рефлексии, методика диагностики уровня сформированности внутреннего плана действий (А.З. Зак) Познавательные УУД: Методика для определения уровня умственного развития младших школьников Э. Ф.

Основная направленность методики (теста)	Название методики
	Замбацявичене. Сформированность универсального действия общего приема решения задач (по А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой). 5. Коммуникативные УУД: Задание «Дорога к дому», Методика «Кто прав?» (модифицированная методика Цукерман Г.А.), Социометрия.
Сформированности психологических особенностей.	- Система из трех методик: «Рисунок человека», «Образец и правило», «Графический диктант».
Диагностика интеллектуальных способностей	1. Методика экспресс-диагностики интеллектуальных способностей детей 6-7 лет (МЭДИС) Е. И. Щебланова, И. С. Аверина, Е. Н. Задорина; 2. Проверка способности извлекать информацию на слух; 3. Понимание причинно-следственных связей; 4. Исследование словесно-логического мышления учащихся вторых классов; 5. Тест «Сформированность навыка чтения»; Исследование словесно-логического мышления (Э.Ф. Замбацявичене).
Диагностика школьной тревожности	1. Прихожан А.М. Проективная методика для диагностики школьной тревожности; Рисуночные методики по диагностике эмоционально-аффективной сферы: «Нарисуй человека», «Кинетический рисунок семьи», «Дом-дерево-человек» (Ф..Гудинаф-Д.Харрис, А.Керн – Я.Йерасек, Р.Бернс, С.Кауфман)
Диагностика школьной мотивации	2. Анкета для оценки уровня школьной мотивации 3. Н. Лускановой; 4. Проективные методики «Школа звере», «Я школьник», «Что я люблю в школе».
Подростковый и старший школьный возраст	
Диагностика уровня развития познавательных процессов	1. ШТУР; 2. Красно-черные таблицы Шульте; 3. Методика “Отыскивания чисел”; 4. Методика пиктограмм (по А.Р. Лурии); 5. Методика “Простые аналогии” и “Сложные аналогии”, “Сравнение понятий”, “Выделение существенных признаков”, “Числовые ряды” ; 6. Г.Бурдон «Корректурная проба».
Диагностика личностных особенностей	4 Тест Филиппа; 5 Исследование самооценки Дембо-Рубинштейн; 6 Тест-опросник на выявление акцентуации характера К. Леонгард (мод. Шмишека);

Основная направленность методики (теста)	Название методики
	7 ПДО Личко; 8 Тест Люшер; 9 Проективная методика - «Дом Дерево Человечек» Р.Бернс, «Тест несуществующее животное»; 10 Методика диагностики направленности учебной мотивации Т.Д. Дубавицкая; 11 Басса-Дарки (мод. Сафина) Методика диагностики показателей и форм агрессии; 12 «Кто Я»; 13 «Карта интересов личности».
Диагностика межличностных отношений в коллективе и семье	1. Методика Лири; 2. Метод социометрических измерений; 3. Тест «Подростки о родителях» (Вассерман, Горькавая, Ромицина); 4. Р.Бернс «Кинетический рисунок семьи»; 5. Р.Жиль Проективная методика исследования семейного состояния (межличностные взаимоотношения).
Критические ситуации	Диагностическая анкета о критических ситуациях подростков (по В.В. Овчаровой)
Диагностика интеллектуальных способностей	- Тест Амтхауэра; - Методика Мюнстерберга; - КОТ Краткий Ориентировочный тест; - Культурно-свободный тест на интеллект (CFIT) Р. Кеттел; - Матрицы Ровена; Методика «Интеллектуальная лабильность».
Диагностика личностных особенностей и межличностных отношений	2. «Тест Руки» Э. Вагнера; 3. Рисуночная методика «Нарисуем свой характер»; 4. Опросник Айзенка «Методика экспресс-диагностики характерологических особенностей личности»; 5. Методика РАТ (Л. Н. Собчик); 6. Проективная методика - ТНЖ «Счастливое НЖ», «Злое несуществующее животное», «Несчастное несуществующее животное»; 7. Методика измерения уровня тревожности Тейлора (адаптация Т.А.Немчинова); 8. Проективная методика - «Рисунок семьи», «Семья животных»; Цветовой тест отношений (ЦТО).
Профессиональная ориентация	6 Тест Голланда; 7 Анкета интересов личности; 8 Матрица выбора профессии;

Основная направленность методики (теста)	Название методики
	9 Опросник готовности к профессиональному самоопределению; 10 “Перекресток”; 11 ДДО (Е. Климов); 12 Методика изучения статусов профессиональной идентичности (автор А.А. Азбель); 13 Тест «Стратегии и модели преодолевающего поведения (автор Никифиров Г.С.); 14 Методика Н. Холла на определение уровня Эмоционального Интеллекта; Методика «Опросник профессиональной готовности». 15 (Л. Н. Кабардовой); 16 Ценностные ориентации – мечты, желания; Самооценка уверенности в себе.
Педагогический коллектив	
Особенности личности и оценка профессиональной направленности	1. Методика Юнга; 2. Тест агрессивности (А. Ассингера),; 3. Тест общительности (В. Ряховский); 4. Методика на выявление способов реагирования в конфликте (К.Н. Томаса); 5. Опросник профессиональной направленности учителя, 6. Тест на выявление тенденций к стилям лекционного общения.
Родители	
	3 Опросник родительского отношения, методика диагностики личности с помощью психометрического теста С. Делингера (адаптация А.А. Алексеевой и Л.А. Громовой); 6. В.В.Ткачева «Лесенка для родителей»; 7. Методика Отношение к детям (тест родительского отношения) Авторами методики являются Я.А. Варга, В.В. Столин.).

3.2 Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ (по факту в течение года)

№	Название программ, направленность	Автор программы	Адаптирована	Кем и когда утверждена	Количество часов	Назначение	Количество детей
1	1. Путь к волшебству. Теория и практика сказкотерапии и Обучение,	Зинкевич -Евстигнеев ва Т.Д.		1998 г. СПб.: «Златоуст»	7	1-5класс	67

	коррекция и адаптация личности. 3 Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич - Евстигнеева Т.Д. 2000 г. СПб.: Речь						
2	Погружение в сказку Коррекционно – развивающие занятия с детьми	Погосова Н.		2000 г. СПб.: Речь	7	1- 5класс	67
3	«Волшебная страна внутри нас» Развитие и коррекция поведения у детей	Грабенко Т., Фролов Д., Зинкевич -Евстигнеева Т.Д.		2000 г. СПб.: Речь	7	1- 5класс	67
4	Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГВЭ	из книги Чибисовой М.Ю.		М.: Генезис, 2009. — 184 с. — (Психолог в школе).	7	9-11 классы	39
5	Коррекционно-развивающие занятия с учениками 1класса	Занятия по системе психолога Азаровой Т.В		М.: 2000г. Коррекционные занятия с 1 классом	10	1 класс	19
6	Тренинги. Внешкольное учреждение как социокультурная среда по формированию навыков здорового образа жизни детей и подростков	сост. Т.Л.Медведская.		Витебск: УО «ГООБР, 2006 г.	10	1-11 классы	190
7	. Психология семейных отношений и семейного консультирования	Карабанова, О.А.		М .: Гардарики, 2005.- 320с.		1-11 классы и родит ели	60

3.3.Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Влияние неблагоприятных условий семейного воспитания на формирование личности	23	5	16
2	• Особенности подросткового возраста.	34	12	56
3	• Стил ь семейного воспитания	53	9	34
4	• Как помочь ученику выбрать профессию	35	5	35
5	• Микроклимат класса и его влияние на	130	9	37

	формирование личности			
6	• Стратегия поведения в конфликтной ситуации	27	7	16
7	• Помощь ребенку в снятии внутреннего напряжения	35	6	39
8	• Функциональные состояния личности (страхи, тревожность, агрессия, депрессия)	18	7	-
9	• • Как подготовить ребенка к школе	23	2	15
10	• Как развивать творческие способности	12	3	-
11	• Одаренный ребенок в семье	15	3	10
12	• Психологическая подготовка учеников 9-11 классов к ГВЭ и ЕГЭ	28	3	20

4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (количество помещений, площадь, отдельный или совмещенный с другим специалистом).

4.2. Оборудование (мебель, технические средства и пр.).

1. Воздушно-пузырьковая панель "LedLight" 125*110см, с мягким основанием
2. Сухой бассейн круглый, рассчитан на 500 шариков.
3. Установка для ароматерапии "Эфа Набор масел №2 (15шт.)
4. Пуф «Квадратный», Н-300, нижний D-500, материал: плотный поролон, винилискожа разных цветов
5. Панно "Кривое зеркало"
6. Фиброоптическая занавесь с источником света и настенным креплением (100 волокон 2 метра)
7. Мат напольный цветной (красно-желтый), (винилискожа, поролон) 1000х2000х100
8. Набор CD-дисков для релаксации (5 дисков)
9. Пуфик кресло подростковый-2
10. Зеркальный шар АС 15-10 с приводом, с подсветкой для шара "Зебра-50"
11. Методические рекомендации по работе в кабинете песочной терапии
12. Подвесной потолочный модуль "Галактика мини мультикolor"
13. Мольберт прозрачный двухсторонний
14. Ноутбук HP 15-rb027ur A4 9120/4Gb/500Gb/DVD-RW/AMD Radeon R3/15.6"/SVA/HD (1366x768)/Windows 10/black/WiFi/BT/Cam
15. Проектор Acer X118H DLP 2.5кг DLP 3600Lm (800x600) 20000:1 ресурс лампы:4000часов 1xHDMI 2.5кг
16. Настенный проекционный экран Smart Touch Screen (STS-180180) 180x180 см
17. Учебное пособие "Сенсорная комната-мир здоровья" на CD
18. Стол для рисования песком "СУПЕР+БК" 400х700 мм. (крышка и песок в комплекте)

4.3. Наличие зонирования

В кабинете педагога-психолога имеется рабочая, учебная, игровая зоны .

6. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи	2020
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)	240
2	Число детей, охваченных: медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	7
3	психологической и психотерапевтической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	7

5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

	Оказание психологической помощи	2020/2021
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)	220
2	Число детей, охваченных: медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	7
3	психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)	213

Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2020-2021 учебный год

Методическая тема МБОУ" Льговская ОШ: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС».

Воспитательная проблема школы:

«Создание в школе условий для развития личности:

1. социально активной, сочетающей в себе высокие нравственные качества, творческую активность и гражданственность
2. мыслящей, способной найти выход из нестандартной ситуации
3. творческой, духовной, стремящейся к познанию
4. гуманной, стремящейся к миру, милосердию и доброте
5. владеющей правовыми знаниями, трудовыми навыками, ведущей ЗОШ

6. любящей свою Родину»

Цель психологической службы МБОУ "Льговская ОШ": содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, и других участников образовательного процесса.

Задачи психологической службы МБОУ "Льговская ОШ":

- 2 обеспечить информационно-методическое сопровождение охраны психологического здоровья всех участников образовательного процесса в условиях введения в действие государственных образовательных стандартов общего образования, нового закона «об образовании»;
- 3 содействовать выполнению требований ФГОС, формированию УУД обучающихся;
- 4 повышать профессиональную подготовку педагогов-психологов через усиление их взаимодействия и обмен опытом в рамках профессионального сообщества, разработку и внедрение психологических программ и проектов.

В течение года психолог работала по 4 направлениям: работа с детьми, родителями, педагогическим коллективом, методическая работа.

1. Работа с детьми.

Здесь было представлено несколько направлений работы:

- работа с детьми 1,5,10 классов по адаптации;
- развивающая работа с учащимися;
- диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы;
- коррекционная работа с детьми, которым требовалась психологическая помощь.

Проблема адаптации школьников в процессе обучения является одной из самых актуальных на современном этапе общеобразовательной школы. Поэтому учителям, психологу, родителям необходимо знать причины неуспеваемости школьников, индивидуальные особенности этих детей, чтобы процесс обучения и воспитания был более эффективен. С целью выявления причин возникновения у учащихся социальной дезадаптации было проведено анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов, в ходе которого решались следующие задачи:

- выявить факторы, оказывающие отрицательное воздействие на самочувствие в классном коллективе;
- определить степень самостоятельности и уровень ответственности учащихся при переходе на следующую ступень обучения;
- на раннем этапе выявить возможные причины неуспеваемости учащихся;
- диагностировать уровень учебной мотивации учащихся.

В сентябре – октябре (период адаптации пятиклассников к условиям средней школы) я вела наблюдение за детьми на уроках, во внеурочное время, на внеклассных мероприятиях, проводила индивидуальные беседы с детьми и родителями. Среди детей было проведено анкетирование. Анализ результатов анкетирования показал, что период адаптации прошел успешно для большинства учащихся. Затянулся период адаптации у 2 человек, с ними была организована индивидуальная работа. Анкетирование родителей проведено для определения комфортности детей в школе, выявлению пожеланий и проблем в ходе учебного процесса. Педагоги были ознакомлены с результатами анкетирования.

Проведено анкетирование родителей первоклассников по адаптации к школе, которое показало, что адаптационный период у всех учащихся прошел успешно. С учащимися 1 класса проводились групповые занятия, направленные на снижение адаптационных

переживаний. С детьми 1-х классов был проведен диагностико-прогностический скрининг 2 раза в год: сентябрь, май. По результатам скрининга видно, что проведенная работа с учащимися 1 класса дала неплохие результаты, но 4 учащихся все таки испытывают трудности в адаптации. Эти учащиеся стоят на внутришкольном психологическом контроле, работа с ними будет продолжена на следующий год. Ребята с группы «Беда» перешли в разряд «Группа риска», а 5 детей перешли в «Стабильную середину». Дети хорошо справились с заданием «Графический диктант», рисунок «Дом, дерево, человек». Для решения проблем в обучении учащихся 1 класса и для предотвращения проблем в познавательном развитии были проведены ряд групповых занятий с учащимися этого класса по программе «Сборник развивающих занятий для учащихся 1-го класса». С детьми, требующими индивидуального подхода, были проведены индивидуальные занятия с психологом по развитию познавательных способностей и развитию эмоционального мира.

При работе с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации, был сформирован банк данных на таких детей, выявлены причины неуспеваемости, изучены их индивидуальные особенности.

Переход из начального в среднее звено традиционно считается одной из наиболее педагогически сложных школьных проблем, а период адаптации в 5м классе – одним из труднейших периодов школьного обучения.

По результатам анкетирования учащихся 5-х классов у них наблюдается усталость, легко могут расстраиваться, недосыпание. Повышенный и высокий уровень тревожности не наблюдался ни кого. Проведенная работа по адаптации в 5 классе помогла снизить уровень тревожности. Для снятия уровня тревожности, возможности более легкой адаптации к среднему звену школы были проведены групповые занятия с учащимися 5 классов по теме «День рождения класса», «Планета моего класса». Проведена диагностика по определению уровня эмоционального состояния учащихся 1, 5 классов (по запросам учителей), индивидуальные консультации для учителей, учеников в период адаптации.

Посещались уроки (1,5,10 классов с целью определения уровня адаптации учащихся). Проведена консультация для педагогов на тему «Как помочь пятикласснику в адаптационный период».

Большое внимание уделяется психологическому сопровождению предпрофильной и профильной подготовки учащихся. Создана программа психологического сопровождения предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

Для учащихся 8 классов начат пропедевтический этап предпрофильной подготовки. Методика ДДО показала, что большинство учащихся выбирают профессии типа «Человек – человек», «Человек - техника» проведен опросник Голланда, который подтвердил эти результаты. Было проведено анкетирование по профильной ориентации восьмиклассников. В анкетировании участвовали 17 учащихся 8 – го класса. Из них только 6 учащихся уже выбрали свою будущую профессию, знают содержание этой профессии. Поэтому в помощи профконсультанта нуждается большая часть восьмиклассников.

Тем не менее учащиеся 8 –х классов уже начинают задумываться о выборе своего дальнейшего образования.

Из полученных результатов видно, что учащиеся 8класса знают о введении профильного обучения, возможности выбирать профиль, готовы выбрать профиль своего будущего обучения, но еще не готовы сделать выбор своей будущей профессиональной деятельности. И в этом плане большинство учащихся нуждаются в профессиональной помощи.

Анализ результатов анкетирования учащихся 9 класса показывает, что после 9 класса хотят продолжить обучение в школе 10 учащихся.

Для успешного осуществления профильного обучения, по мнению учащихся, необходимо: на всех предметах больше внимания уделять вопросам выбора будущей профессии, чаще проводить экскурсии на различные предприятия.

Помешать реализации профессиональных планов первую очередь может высокая вероятность не найти работу, другие же факторы могут препятствовать осуществлению профессиональных планов, но в незначительной степени.

Исходя из полученной информации в результате анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся задумываются о выборе своей дальнейшей профессиональной деятельности, многие из них уже сделали свой выбор. Тем учащимся, которые еще затрудняются в выборе будущей профессиональной деятельности необходимо создать условия для осознанного выбора профессиональной направленности, оказать диагностическую и консультативную помощь психолога.

Работа с детьми, стоящими на внутришкольном контроле и семьями, находящимися в СКМНД.

С учащимися, стоящими на внутришкольном учете и семьями, проходили индивидуальные диагностики. Обязательной причиной постановки на учет в социально-психологическую службу является постановка на внутришкольный контроль, на учет в СКМНД.

С такими ребятами обязательно проводится индивидуальная диагностика по следующим методикам:

1. Анкета «Мои интересы»
2. Анкета «Подросток в социуме»
3. Диагностика темперамента.
4. «Неоконченные предложения»
5. Рисунок «Моя семья»
6. Цветовой тест Люшера
7. Тип темперамента (по Айзенку)
8. Опросник «Наедине с собой»

В результате даются рекомендации работы с такими детьми или семьями, составляются план индивидуальной или групповой работы, программы работы с ними.

В начале учебного года был составлен план по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

В течение года проведены мероприятия, к которым привлекались дети из групп риска.

Со всеми ребятами школы проводились различные психологические, тренинговые игры и упражнения.

Работа с учащимися по запросам родителей и учителей. Проблемы, с которыми столкнулись ребята, были самые разнообразные: неуспевание программного материала, проблемы в общении с одноклассниками и взрослыми: родителями и учителями, психологическое консультирование по профориентации и т. д.

С 26 ноября по 7 декабря в школе проходили мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом. Цель мероприятий - пропаганда здорового и безопасного образа жизни. В процессе проведения мероприятий решались следующие задачи:

- информирование подростков и молодежи о ситуации со СПИДом, привлечение внимания общественности к проблемам ВИЧ-инфицированных людей;
- привитие обучающимся навыков здорового образа жизни;
- формирование общественного сознания и гражданской позиции подростков и молодежи в области обеспечения безопасности от ВИЧ-инфекции и СПИДа.

Старт Акции «Мы выбираем жизнь!» состоялся 26 ноября.

В классах среднего и старшего звена проведено анкетирование на тему «Оценка уровня отношений учащихся к проблемам ВИЧ-инфицированным».

Педагогами школы проведены уроки, на которых была затронута проблема СПИДа в современном обществе.

Обучающиеся 10-11 классов собрались в актовом зале на видеолекторий «Скажем жизни ДА!»

С 26 ноября по 7 декабря во всех классах были проведены классные часы и информационные беседы с показом видеофильма.

28 ноября-проведена профилактическая беседа к Всемирному Дню борьбы с Вич/СПИДОм- «Простые правила против СПИДа», специалистом КЦСССДМ Кондауровой Т.Г.

30 декабря педагогом-психологом проведена профилактическая беседа с подростками «Последствия употребления новых наркотиков»

Для педагогов школы был организован тренинг «Взаимодействие семьи, школы и социума в процессе профилактики наркомании и СПИДа среди детей и подростков»

Акция «Мы выбираем жизнь!» закончилась тем, что каждый обучающийся смог поучаствовать в заключительной Акции «Красная ленточка». Красная лента - это символ солидарности с теми, кого эпидемия СПИДа затронула лично: с людьми, живущими с ВИЧ-инфекцией и СПИДОм, с их близкими, родными и друзьями. Из маленьких красных ленточек обучающиеся школы сложили одну большую, как символ понимания проблемы СПИДа.

В МБОУ "Льговская ОШ" с 17.11. по 21.11.2018г. была организована профилактическая работа, направленная на противодействие распространению в детской, подростковой и молодежной среде наркомании, профилактика употребления ПАВ(синтетического наркотика «Соль», алкоголизма, табакокурения, других форм асоциального поведения, были проведены тематические классные часы по теме "О вреде употребления ПАВ" с акцентом на профилактику употребления синтетического наркотика СОЛЬ.

В этой связи целесообразно использование различных форм профилактических мероприятий: традиционных, интерактивных, игровых, конкурсных, инновационных и т.д.

Профилактическое мероприятие «Витаминка», Тренинг «Да - здоровому образу жизни» видеолекторий «Я и мое здоровье», классный час «Жить здоровым – здорово» «Наркомания это болезнь, но без одной стадии – полного выздоровления» *Профилактическая работа с родителями , урок -лекция "Токсическое воздействие алкоголя и наркотических веществ на организм человека."* Просмотр кинофильма 8-11класс«Город без солнца»

(Россия, 2005 год) Цель мероприятия: Активизация жизненной позиции молодежи в противостоянии наркоагрессии.

Задачи:

- показать реально существующую картину мира людей, затронутых и поработанных наркоманией;
- выявить причины, способствующие наркотизации молодежи;- определить способы самозащиты от наркомании;

Каждый год в рамках Недели толерантности проводится ряд мероприятий:

1.С учащимися 7- 11 классов было проведено анкетирование «Насколько вы толерантны»».

2. С учащимися 2,3 классов проведены развивающие игровые программы по теме: "Я – особенный"

Цель: помочь детям поделиться своими представлениями о себе, показать, что у каждого есть свои таланты и способности, которые делают нас особенными, не похожими на других.

В процессе занятия у детей развивался интерес к себе, формировались первые навыки самоанализа, продолжались развиваться навыки личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания, формировали умения говорить и думать о себе.

3. С учащимися 5 классов проведен час профилактики «Все мы разные». В процессе часа мы постарались решить следующие задачи:

- Создать условия для формирования терпимости к различиям между людьми (индивидуальным, различиям по полу, возрасту, социальному положению, национальности, расе, мировоззрению).
- Способствовать выработке активного неприятия любых форм дискриминации.
- Познакомить учащихся с Декларацией принципов толерантности.
- Учащиеся должны осознать неодинаковость людей, научиться различиям между людьми, принимать как положительный факт.

4. Классный час для старшеклассников «Толерантность».

Выпускник школы. Каким он должен быть, чтобы максимально быстро адаптироваться к тем условиям, в которые попадет после окончания школы? Адаптация человека к новым условиям, как в жизни, так и в профессиональной деятельности возможна лишь при наличии сформировавшихся профессиональных и социальных умений и качеств личности. Одним из таких качеств является толерантность.

Социально-психологическая служба участвовала в месячнике по профилактике терроризма и экстремизма. В рамках месячника проведено анкетирование учащихся 7-11 классов по теме «Религиозный экстремизм».

Диагностическая групповая и индивидуальная работа с учащимися школы.

В течение всего учебного года проводились диагностические обследования учащихся нашей школы по различным направлениям:

Учащихся 7-11 классов по профилактике употребления ПАВ.

Учащихся 7-11 классов по употреблению курительных смесей.

Учащихся 7-11 классов по религиозному экстремизму

Учащихся 9-11 классов «Изучение деятельности ресурсных центров и базовых школ в нашем городе и районе»

Учащихся 9-11 классов «Готовность учащихся 9-х классов к сдаче государственной (итоговой) аттестации в независимой форме»,

«Готовность учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ»

В нашей школе с 28.03.2021 по 02.04.2021 была проведена «Неделя психологии»

«У каждого счастье своё!»

Цель: 1.Создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся.

2. Повышение психологической компетентности учащихся и учителей школы.

3. Формирование представлений о важности психологической науки как одной из составляющих человекознания.

4. Улучшение психологического микроклимата в школе.

Задачи:

1. Развитие способности эмоциональной саморегуляции.

2. Развитие творческого самовыражения в области психологии.

3. Формирование навыков совместной деятельности в группе, сплочение членов

4. Развитие коммуникативных навыков и социально-психологических свойств личности учащихся.

5. Развитие и осмысление системы личных жизненных ценностей у учащихся и педагогов
6. Способствовать созданию в стенах школы атмосферы доброжелательности, толерантности (взаимопринятия, терпимости), эмпатии (сопереживания);
7. Способствовать повышению позитивного настроения, умелому использованию психологических знаний для улучшения качества жизни взрослыми и детьми.

Задачами недели было формирование чувства успешности, формирование у школьников чувства единения.

Неделя психологии – общешкольное мероприятие, которое проводится в течении недели и предлагает участие всей школы: в первую очередь школьников, а также учителей и родителей.

«Неделя психологии» в школе проводится в конце ноября, на тот момент, когда учащиеся, отдохнув на каникулах, приступили к обучению, в то же время уже адаптировались к учебе после отдыха.

Цели проведения в школе недели психологии:

- Создание в образовательном учреждении условий для сохранения и укрепления психологического здоровья учащихся;
- Повышать психологическую компетентность учащихся и учителей школы;
- Формирование представлений о важности психологической науки как одной из составляющих человекознания.

Задачи проведения в школе недели психологии:

- расширение знаний о науке «психология», роли и месте психологических знаний в жизни человека;
- формирование чувства успешности;
- активизация размышлений учащихся о месте и роли знаний психологии в собственной жизни, жизни людей;
- формирование у школьников чувства единения.

Форма проведения:

- Конкурс рисунков;
- Работа с плакатами на переменах;
- Уроки психологии;
- 10. Психологические игры;
- 11. Классный час;
- 12. Индивидуальная и групповая диагностика участников образовательного процесса;

Принципы построения «Недели психологии в школе».

При общем планировании недели мы исходили из нескольких рабочих принципов.

- Целостность и законченность, то есть психологически очерчены начало и конец недели;
- Цикличность и преемственность, то есть каждый день является продолжением предыдущего. Каждый день несет, в том, числе, и оп-ределенную информацию для размышления;

- Мероприятия, запланированные на неделю, охватывают наибольшее количество школьников и педагогов и почти не затрагивают учебно – воспитательный процесс;
- Общая психологическая атмосфера. В общешкольных играх и акциях могут принять участие не только учащиеся школы, но и педагоги, родители, а также все работники школы.

В МБОУ "Льговская ОШ" в период с **12.04.2021** года по **16.04.2021** года, прошла Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права» согласно плана проведения Недели инклюзивного образования:

Педагог-психолог школы Идрисова М.А.. провела **12.04.2021г.** тренинг с обучающимися 10-11 классов «Толерантность как принцип взаимодействия между людьми».

12.04.2021г. года во внеурочное время педагог-организатор Московская С.С. для обучающихся 1-11 классов продемонстрировали видеоролики «Дети должны учиться вместе», провели акции «Протянем руку помощи», «Дарите людям доброту» – это напоминание каждому человеку о главном в жизни, о нашей миссии – помогать тем, кто нуждается в нашей поддержке!

С 12.04. по 16.04. 2021 года состоялись классные часы в 1-6 классах по теме «Протянем руку добра» и Уроки доброты в 7-11 классах «Мы разные, но мы равные». Классные руководители подготовили лекционный материал с презентациями и видео сопровождением на тему «Кино без барьеров», в школе проходил конкурс рисунков в 1-6 классах по теме «Мир, доступный каждому», в 7-11 классах «Все включены», обучающиеся 1-11 классов приняли активное участие.

04.04.2021 года учитель физкультуры Буджек И.М. для обучающихся 7-11 классов продемонстрировал презентацию «Пара олимпийцы», в которой сообщалось о Параолимпийских играх, об истории пара олимпиады и о великих спортсменах пара олимпийцах.

16.04.2021 г. состоялся круглый стол на тему «Что такое инклюзивное образование», на каких законодательных актах базируется инклюзивное образование, как оно влияет на результаты обучения и социализации детей. Были подведены предварительные итоги работы школы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, были обсуждены вопросы обучения и успеваемости обучающихся индивидуально на дому.

Вывод: В целом, в Недели инклюзивного образования были задействованы все обучающиеся школы, весь педагогический персонал. Проводимые мероприятия способствовали нравственному и духовному развитию детей, формированию атмосферы дружбы, уважения, взаимопонимания и поддержки в школьном коллективе, формированию толерантного отношения к людям.

Ценность инклюзии состоит в том, чтобы не только в школах, но и в обществе в целом, лица с инвалидностью, с особенностями развития воспринимались как обладающие теми же правами и обязанностями, что и все другие люди.

Работа с педагогами.

С педагогами школы проводилась по направлениям: диагностика, консультация и просвещение.

«Адаптация учащихся 1,5,10 классов к школе»;

Результаты анкетирования «Выявление отношения учителей к учащимся»

Результаты работы ПП и ПО;

Мониторинг по изучению готовности всех категорий участников образовательного процесса к проведению ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.

Для педагогов школы проводились индивидуальные консультации по проблемам учеников: неусвоение программного материала, конфликты в классе, агрессия, пропуски уроков.

Работа с родителями.

Работа проходила по трем направлениям:

Диагностика

Консультирование

Просвещение.

В течение учебного года проводилась различная диагностика родителей:

Анкета «Родитель-учитель»;

Анкета «Асоциальное поведение»;

☐ С родителями учащихся 4,9,11 классов проведено мониторинговое исследование удовлетворенности качеством образования;

☐ Микроисследование по нормализации учебной нагрузки учащихся 1 класса;

☐ «Отслеживание психологического здоровья учащихся 1-х классов».

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению в рамках школы, большинство определенных на начало года задач, выполнено. Исходя из поставленной цели, как профилактика школьной дезадаптации и создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, мы видим, что это является одной из глобальных задач российского образования. Поэтому, это нельзя упускать и в дальнейшем для достижения главной, основной цели педагогического сопровождения учащихся, развитие творческого и нравственного потенциала. Работа школьного психолога позволяет своевременно фиксировать качественные изменения в психическом развитии учащихся, знать их возрастные и индивидуальные особенности и помогать на основе этого педагогическому коллективу школы, использовать средства и методы учебно-воспитательной работы с максимальной эффективностью.

Задачи на 2020-2021 учебный год:

1. Вести деятельность по формированию у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию.
2. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.
3. Оказать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально – психологического климата в образовательном учреждении.
4. Продолжить работу по профилактике правонарушений и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, развитии учащихся.

Анализ работы школьной библиотеки за 2020 – 2021 учебный год

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. В 2020—2021 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и обслуживанию учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа .

Задачи библиотеки на 2020-2021 учебный год

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения, умение анализировать прочитанное, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- участвовать в творческих и литературных конкурсах;
- работать с учащимися, учителями, администрацией, содействуя реализации задач школы;
- обеспечение учащихся образовательных учреждений учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников.
- содействие развитию школьников, формированию читательской компетентности;
- формирование потребности в систематическом чтении;
- развивать сотрудничество с сельской библиотекой .

Основные функции библиотеки

- Информационная поддержка учебного процесса (обеспечение учащихся и учителей учебной литературой).
- Комплектование фондов.
- Ведение учетной и планово-отчетной документации.
- Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки
- Оформление тематических книжных выставок.
- Проведение библиотечных уроков
- Деятельность по привлечению детей к чтению.

Общие сведения о библиотеке
Материальная база: Абонемент и читальный зал совмещены.

Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 9 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников

Все обучающиеся 1- 9-х классов 100% были обеспечены учебниками за счет образовательного учреждения.

Отправлен заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год. В формировании заказа участвовали учителя-предметники и администрация школы.

Вся поступаемая в библиотеку литература своевременно регистрируется в инвентарной книге, накладные собираются, ведется книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Работа по сохранности фонда:

Один раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб, о чем записывается в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарная книга;
- папка «Акты списания»;
- накладные на учебники;
- читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Справочно-библиографическая работа

Одним из важных направлений в работе школьной библиотеки является справочно-библиографическая работа. В библиотеке создается каталог художественной и справочной литературы. Имеется в наличии каталог учебников.

В течение учебного года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.

Библиотека располагает печатными энциклопедиями по разным темам, имеется справочно-библиографический фонд: словари, справочники по предметам, энциклопедии «Энциклопедия школьника», детская энциклопедия «Хочу все знать», «Толковый словарь для детей», «Фразеологический словарь для детей». Они активно используются при обслуживании читателей. Школьники могут не только читать книги, но и получать доступ к CD-дискам.

Обновляется библиотечный информационный стенд, где размещены: «Права и обязанности пользователей библиотеки». Обновлено «Положение о библиотеке», «Правила пользования школьной библиотекой», «План работы библиотеки», «Паспорт библиотеки». В библиотеке еженедельно обновляется стенд «Книги-юбиляры», Юбилейные даты писателей и поэтов, а так же знаменательные даты.

Библиотечное обслуживание

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания на нетрадиционных носителях (фонохрестоматии, энциклопедии и т.д). Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседа при записи в библиотеку,
- беседа о прочитанном;
- блиц-реклама,
- анализ читательских формуляров и т.д.

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически, особенно с теми детьми, которые испытывают трудности с чтением и запоминанием текста. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. За последнее время наблюдается небольшой подъем читательской активности, особенно среди детей младшего и среднего звена.

Основные формы группового и массового обслуживания:

- книжные выставки,
- открытые просмотры новой литературы,
- обзоры книг,
- экскурсии по библиотеке,
- викторины и др.
- участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам.

Информационная работа

Одной из задач школьной библиотеки является оказание помощи в информационном обеспечении учебно-воспитательного процесса педагогическим работникам.

Информация о педагоге-библиотекаре

Ф.И.О и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) педагог – библиотекарь
Л.Х.Куртумерова

Стаж работы в данном образовательном учреждении						Общий стаж
со стажем работы в библиотеках			по возрасту			
до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше	
		1			1	20 лет

посадочные места для пользователей	из них компьютеризованные посадочные места с возможностью доступа к электронным ресурсам библиотеки	из них, с возможностью выхода в Интернет
16	0	0

Общие сведения о библиотеке:

1. 1 этаж. Площадь 56м²
2. Библиотека находится в специально отведенном помещении
3. Читальный зал совмещен с абонементом
4. Отдельно размещен фонд учебников
5. Материально-техническое обеспечение:
Книжные шкафы – 10 шт
Стеллаж демонстрационный – 2

Настенные книжные полки – 2
 Стеллажи – 2
 Стол письменный – 1

Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Фонд учебников за 2014-2020 гг. получения (экз.)

Обменный фонд учебников (выдано другим школам) 2020- 2021 уч.г. экз.: 20

Обменный фонд учебников (взято в других школ) 2020- 2021 уч.г. экз.: 25

**Приобретение учебной литературы
 (на средства образовательного учреждения,)**

	Количество экземпляров		
	2020-2021 (количество)	2020-2021г(сумма)	
Учебники			
1-9 кл	917	239216,70р	

Тематические выставки к юбилейным и праздничным датам

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
Постоянные выставки		
1	Справочная литература	В течение года
2	Крым-родина моя.	
Выставки к юбилейным и праздничным датам		
1	1 сентября- 120 лет со дня рождения Андрея Платоновича Платонова ,русского советского писателя, поэта и публициста	сентябрь
2	8 сентября – Международный день памяти жертв фа- шизма 8 сентября - Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
3	13 сентября - День памяти жертв фашизма (дата для 2020 года) - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.	
4	21 сентября - Международный день мира. <i>В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.</i>	
5	27 сентября – 125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой , русской писательницы	
6	29 сентября – 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского , советского писателя	октябрь
7	1 октября – Международный день пожилых людей. <i>14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.</i>	
8	5 октября - Всемирный день Учителя	
9	15 октября – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя	
10	18 октября- 85 лет со дня рождения Кира Булычева, русского писателя-фантаста (н. ф. Игорь Всеволодович Можейко)	
11	26 октября - Международный день школьных библиотек (<i>Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября</i>)	
12	4 ноября - День народного единства	ноябрь
13	13 ноября – Всемирный день доброты	
14	20 ноября - Всемирный день ребенка	
15	25 ноября - День матери	
16	3 декабря-День Неизвестного солдата 3 декабря – Международный день инвалидов. <i>В 1992 году в конце Десятилетия инвалидов Организации Объединенных Наций (1983—1992) Генеральная Ассамблея ООН провозгласила 3 декабря Международным днем инвалидов.</i>	декабрь
17	9 декабря – День Героев Отечества в России	
18	12 декабря - День Конституции Российской Федерации	
19	28 декабря - Международный день кино. <i>125 лет назад, 28 декабря 1895 года в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синемаатографа братьев Люмьер.</i>	январь
20	13 января – День российской печати	
21	15 января – 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
22	15 января – 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова (1925-2002), советского русского писателя	
23	19 января – 145 лет со дня рождения Лидии Алексеевны Чарской (1875–1937), русской детской Писательницы	
24	29 января – 160 лет со дня рождения великого русского писателя Антона Павловича Чехова (1860—1904)	
25	8 февраля – День российской науки	февраль
26	10 февраля – День памяти А. С. Пушкина (1799-1837), 183 года со дня смерти	
27	10 февраля – 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака (1890-1960), поэта, прозаика и переводчика	
28	14 февраля – Международный день книгодарения	
29	21 февраля – Международный день родного языка. <i>Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию</i>	
30	23 февраля - День защитника Отечества	март
31	3 марта – Всемирный день писателя	
32	6 марта – 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), поэта, прозаика и драматурга	
33	8 марта – Международный женский день	
34	21 марта – Всемирный день поэзии. <i>В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта</i> 27 марта – Всемирный день театра. <i>Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.</i>	
35	25-31 марта - Неделя детской и юношеской книги	
36	1 апреля - Международный день птиц	апрель
37	2 апреля – Международный день детской книги. <i>Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ханса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги</i>	
38	2 апреля – 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), датского писателя.	
39	7 апреля - Всемирный день здоровья. Отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
40	11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. <i>Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.</i>	
41	12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики	
42	18 апреля – Международный день памятников и исторических мест	
43	1 мая – День весны и труда	май
44	9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)	
45	15 мая - Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году	
46	18 мая - Международный день музеев	
47	24 мая - День славянской письменности и культуры. <i>Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.</i>	
48	27 мая – Общероссийский день библиотек	
Книги – юбиляры		
2020 год		
200 лет (1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»		
200 лет (1820) – Скотт В. «Айвенго»		
185 лет (1835) – Андерсен Х.-К. «Сказки, рассказанные детям» («Огниво», «Принцесса на горошине», «Дюймовочка»)		
185 лет (1835) – Гоголь Н. «Миргород», «Тарас Бульба», «Вий»		
180 лет (1840) – Купер Ф. «Следопыт»		
180 лет (1840) – Лермонтов М. «Герой нашего времени», «Мцыри»		
175 лет (1845) – Дюма А. «Двадцать лет спустя», «Королева Марго»		
175 лет (1845) – Достоевский Ф. «Бедные люди»		
175 лет (1845) – Андерсен Х.-К. «Новые сказки» («Соловей», «Гадкий утёнок», «Снежная королева»)		
165 лет (1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»		
160 лет (1860) – Тургенев И. «Накануне», «Первая любовь»		
160 лет (1860) – Островский А. «Гроза»		
155 лет (1865) – Кэрролл Л. «Приключения Алисы в стране чудес»		
150 лет (1870) – Верн Ж. «20 000 лье под водой»		
150 лет (1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»		
145 лет (1875) – Верн Ж. «Таинственный остров»		
145 лет (1875) – Твен М. «Приключения Тома Сойера»		

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
	140 лет (1880) – Достоевский Ф. «Братья Карамазовы» 135 лет (1885) – Чехов А. «Злоумышленник» 130 лет (1890) – Чехов А. «Хмурые люди» 125 лет (1895) – Горький М. «Челкаш», «Старуха Изергиль» 125 лет (1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей» 125 лет (1895) – Уэллс Г. «Машина времени» 95 лет (1925) – Беляев А. «Голова профессора Доуэля» 95 лет (1925) – Маршак С. «Сказка о глупом мышонке» 95 лет (1925) – Маяковский В. «Что такое хорошо и что такое плохо» 95 лет (1925) – Чуковский К. «Бармалей», «Доктор Айболит» 95 лет (1925) – Шолохов М. «Нахаленок» 85 лет (1935) – Гайдар А. «Военная тайна», «Судьба барабанщика», «Школа» 85 лет (1935) – Маршак С. «Вот какой рассеянный» 85 лет (1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа» 85 лет (1935) – Толстой А. Н. «Пётр Первый» 85 лет (1935) – Чуковский К. «Лимпопо» 80 лет (1940) – Благинина Е. «Посидим в тишине» 80 лет (1940) – Гайдар А. «Тимур и его команда» 75 лет (1945) – Бажов П. «Зелёная кобылка», «Голубая змейка» 75 лет (1945) – Барто А. «Первоклассница» 75 лет (1945) – Катаев В. «Сын полка» 75 лет (1945) – Линдгрен А. «Пеппи Длинныйчулок» 75 лет (1945) – Пришвин М. «В краю дедушки Мазая» 75 лет (1945) – Твардовский А. «Василий Тёркин» 75 лет (1945) – Фадеев А. «Молодая гвардия» 70 лет (1950) – Носов Н. «Дневник Коли Синицина» 65 лет (1955) – Линдгрен А. «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» 65 лет (1955) – Михалков С. «Дядя Стёпа-милиционер» 65 лет (1955) – Осеева В. «Васёк Трубачёв и его товарищи» 65 лет (1955) – Сутеев В. «Кто сказал «мяу»? 60 лет (1960) – Рыбаков А. «Приключения Кроша» 55 лет (1965) – Носов Н. «Незнайка на Луне» 50 лет (1970) – Бондарев Ю. «Горячий снег»	

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
2021 год		
700 лет	«Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)	
340 лет	«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)	
230 лет	«Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)	
200 лет	«Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)	
190 лет	«Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)	
190 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)	
190 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)	
190 лет	«Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.)	
180 лет	«Зверобой, или первая тропа войны» Дж. Ф. Купер (1841г.)	
170 лет	«Моби Дик, или Белый кит» Герман Мелвилл (1851 г.)	
160 лет	«Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)	
140 лет	«Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)	
90 лет	«Донские рассказы» М.А. Шолохов. <i>Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)</i>	
70 лет	«Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)	

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников «Береги учебник»)	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	педагог-библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2020-2021 уч.год	Сентябрь	педагог-библиотекарь

6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	педагог-библиотекарь
7	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	педагог-библиотекарь
8	Организация мелкого ремонта учебников.	В течение года	педагог-библиотекарь

Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществля-ет контроль	Способы подведе-ния итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы Яковченко В. М.	Собеседования, рекомендации
2	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР Арифджанова Э. А.	Совещание при директоре
3	Организация индивидуального обучения	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Социальный педагог	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
6	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно- воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость)	Фронтальный Тематический	Заместитель директора по УВР	Приказ
ОКТАБРЬ						
1	Работа с учащимися «группы риска»	1- 11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре

№	Объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2	Работа с одарёнными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Методический совет
НОЯБРЬ						
1	Адаптация в 1-х, 5-х классах	2- 9	Уровень организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Результаты освоения ООП НОО по ФГОС	1-4	Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание МО учителей начальных классов
ДЕКАБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2-11	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими и обучающимися, имеющие пробелы в знаниях	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Педагог-организатор	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
2	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении	1-11	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1	Месячник «Всеобуч»	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
2.	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9, 11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре

№	Объекты, содержание контроля	Клас-сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
МАРТ						
1	Работа с слабоуспевающими обучающимися	2-11	Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
2	Система работы с слабоуспевающими обучающимися в начальной школе	1-4	Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся	Персональный	Зам. директора	Справка
МАЙ						
1	Работа с одарёнными детьми	2-8, 10	Анализ результатов работы с одарёнными обучающимися, претендующими на получение Почётных листов	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Яковченко В.М.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседования

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2	Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методический совет
ОКТАБРЬ					
1	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Оказание методической помощи	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
2.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методсовет
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Собеседование
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Яковченко В.М.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководитель и МО	Заседание аттестационной комиссии
МАРТ					

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Руководители МО	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Яковченко В.М.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Подведение итогов работы МО	Постановка целей и задач	Тематический	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

**Организационно-педагогическая деятельность
Педагогические советы**

Дата	Тематика	Ответственные
Август	1.1 Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год 1.2 1.1 Анализ работы школы, самообследование, качество знаний обучающихся по итогам 2019/2020уч. г. и задачи на новый учебный год. 1.3 1.2. Рассмотрение календарного учебного графика на 2020/2021 учебный год; 1.4 1.3. Об аттестации учителей; 1.4. Об итогах ГИА 9,11 классов в 2020 году. 1.5. Утверждение плана работы школы на 2020/2021 учебный год, учебного плана, изменений и дополнений в основные образовательные программы, рабочих программ. 1.6. Организация «Дня знаний».	Директор, заместитель директора по УВР

	1.7. Обсуждение локальных актов школы. 1.8. О претендентах на награждение медалью «За успехи в учении». 1.9. Об оценивании обучающихся 1,2 классов; 1.10. О единых требованиях к ведению школьной документации.	
Ноябрь	2. Тема «Современный урок в свете требований ФГОС» 4.1. Анализ посещённых администрацией уроков на соответствие требованиям ФГОС. 4.2. Адаптация обучающихся 5 класса. 4.3. Классно- обобщающий контроль 10 класса. 4.4. Подведение итогов 1 четверти.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Январь	3.1. Тема: «Изучение состояния преподавания предметов в начальной школе». Анализ работы за 1 полугодие.	Директор
Март	13.1. 4.1.Подведение итогов 3 четверти. 13.2. 4.2. Об итогах аттестации учителей в 2020/2021 уч. г. 13.3. 4.3.Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся. 13.4. 4.4. Об итогах классно-обобщающего контроля 11-го класса.	Заместитель директора по УВР
Май	16.1 5.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 5.2.О летней оздоровительной работе. 5.3. О награждении похвальными листами и грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 5.4.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 5.5.Итоги года и задачи на новый учебный год.	Заместитель директора по УВР
Июнь	6.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 6.2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Заместитель директора по УВР

Совещания при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	1.Готовность школы к новому учебному году (готовность учебных кабинетов, столовой, спортзалов, качество выполнения ремонтных работ): 6. Распределение функциональных обязанностей среди администрации; 7. Комплектование 1-х и 10-х классов; - Подготовка к проведению Дня знаний. - Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Завхоз школы Директор Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1.Организационные вопросы:	Директор

Дата	Содержание	Ответственные
	- Режим работы школы; - Утверждение нагрузки учителей, графиков работы специалистов; - Оформление документов, отчётов; - Организация индивидуального обучения - - Организация питания учащихся; - Организация дежурства по школе администрации, учителей и учащихся; 9. Посещаемость занятий. 10. Работа с детьми «группы риска»	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Социальный педагог
Октябрь	7. Работа с одарёнными детьми (1этап ВОШ, МАН) 8. Утверждение плана организационно-педагогических мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. 3.Аттестация учителей	Директор Заместитель директора по УВР
Ноябрь	1.Анализ учебной работы с обучающимися «группы риска» по подготовке к государственной итоговой аттестации. 2.Итоги выполнения ВШК в 1-й четверти. 3.Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-ом классе.	Директор Заместитель директора по УВР
Декабрь	1. Итоги муниципального этапа предметных олимпиад, достижения за первое полугодие. 2. Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул. 3.Итоги ВШК за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор Директор
Январь	4. Итоги учебной работы школы за первое полугодие: - результаты успеваемости учащихся; - анализ выполнения учебных программ; - посещаемость учащихся. 5. Анализ организации обучения на дому. 6. Итоги работы психологической службы.	Зам. директора, руководители МО Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Февраль	7. Реализация планов подготовки и проведения ГИА, промежуточной аттестации -анализ успеваемости по предметам, выведенным на ГИА 8. Планирование форм дальнейшего обучения учащихся 9-х классов (анкетирование).	Заместитель директора по УВР Кл .руководитель
Март	5. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год, классное руководство.	Директор Заместитель директора по УВР

Дата	Содержание	Ответственные
	6. Работа со слабоуспевающими обучающимися.	
Апрель	6. О системе работы по подготовке к ГИА обучающихся 9 и 11 классов: 2. Анализ посещаемость занятий. 3. Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки.	Кл.руководители Заместитель директора по УВР Библиотекарь
Май	7. Организация окончания учебного года: - итоги учебной и воспитательной работы; - отчет всех подразделений школы о работе за год - анализ; -организация последних дней занятий (сдача документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок», выпускные вечера и т.д.); - организация работы на пришкольном участке. 2.Работа школы в летний период: - трудоустройство на лето детей из малообеспеченных семей; - работа летнего оздоровительного лагеря; - работа с учащимися из «группы риска» в летний период; - утверждение плана-графика занятости работников на июнь месяц; - подготовка к итоговому педсовету. - планы развития учебных кабинетов. 3. Организация проведения ГИА.	Директор, Заместитель директора по УВР, все подразделения школы. Педагог-организатор, Социальный педагог, Зав.кабинетами.
Июнь	8. Подготовка школы к новому учебному году. 9. Итоговая, промежуточная аттестация, анализ результатов. 10. Проведение выпускных вечеров. 11. Работа летнего лагеря. 12. Работа с учащимися переведенными условно. 13. Готовность кабинетов к новому учебному году . 14. Планирование работы на новый учебный год.	Директор, Заместители директора, все подразделения школы.

Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Изучение методических писем, нормативных документов.	в течение года	Администрация
2.	Утверждение рабочих программ учителей.	август	Директор

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
3.	Составление статистической отчетности.	сентябрь	Зам. директора
4.	Организация безопасности учебного процесса.	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
5.	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями. Разметка журналов, образцы заполнения дневников.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Составление графиков кружков, спортивных секций, контрольных работ.	Август- сентябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
7.	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8.	Проведение родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., классные руководители
9.	Организация работы по преемственности в обучении.	март	Зам. директора по УВР
10.	Проведение собрания с классными руководителями: -утвердить график дежурства по школе; -провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей; - составить списки учащихся «группы риска»; ознакомить классных руководителей с системой организации питания учащихся в	сентябрь	Администрация
11.	Тарификация учителей, работников школы.	сентябрь	Директор
12.	Составление расписания уроков.	сентябрь	Зам. директора
13.	Составление планов зимних каникул.	декабрь	Педагоги-организаторы
14.	Подготовительная работа по проведению итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора
15.	Проведение торжественной линейки, посвящённой окончанию учебного года.	май	Педагоги - организаторы
16.	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	май	Администрация
17.	Утверждение графика отпусков.	апрель	Директор
18.	Организация охраны труда и техники безопасности: технический осмотр здания, беседы с м/с, организация проверки питания, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил ТБ.	в течение каждой четверти	Администрация, медсестра.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
19.	Комплектование 1 класса.	Апрель - август	Директор
20.	Организация ГИА в 9,11 классах.	май-июнь	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
21.	Организация летнего отдыха обучающихся.	май	Педагоги - организаторы
22.	Подготовка школы к новому учебному году: ремонт школы, оборудования классов, оформление документации, эстетическое оформление рекреаций, коридоров.	май-август	Администрация
23.	Подготовка к проведению самообследованию школы, формирование отчёта	Июнь - август	Администрация

План методической работы на 2020/2021 учебный год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к образовательной деятельности, непрерывного совершенствования профессионального уровня и компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС»

Основная цель методической работы: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи методической работы:

1. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
2. Продолжить работу по формированию универсальных учебных действий учащихся.
3. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — метод проектов.
4. Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учётом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
5. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
6. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.

7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные декады.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одарёнными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задача: Обеспечение контроля и анализа результатов методической работы.

План работы методического совета

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
1. 30.08. 2019	<u>Установочное заседание</u> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2020/2021 учебном году. 2. Утверждение плана методической работы школы, планов работы методического совета (МС) и школьных методических объединений (МО) на 2020/2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, факультативам. 4. Анализ результатов ГИА-2020. 5. Утверждение плана проведения предметных декад. 6. Об изучении состояния преподавания предметов в 2020/2021уч. году. 7. Проведение школьных олимпиад по предметам. Работа с одарёнными учащимися.	Зам. директора по УВР руководители МО

№ п/п Дата	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
2. 05.11. 2019	<u>Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения</u> 1. Адаптация учащихся 1 и 5 классов к условиям обучения на I и II уровнях обучения 2. Диагностика уровня обученности. Итоги входных контрольных работ. 3. Анализ проведения школьных предметных олимпиад. 4. Аттестация педагогических работников в 2020/2021 учебном году. 5. Подготовка к педсовету «Адаптация обучающихся 5-го класса»	зам. директора по УВР
3. 15.01. 2019	<u>Индивидуальный подход учителя в работе с одарёнными детьми</u> • Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийских олимпиад школьников. Работа секции МАН. • Анализ административных контрольных работ. • Итоги мониторинга успеваемости за I полугодие. • Преемственность при переходе на уровень среднего общего образования. • О подготовке выпускников к ГИА. • Итоги написания итогового сочинения за курс средней школы. • Подготовка к педсовету «Изучение состояния преподавания предметов в начальной школе».	зам. директора по УВР руководители МО Пинкаева Т.Д.
4. 25.03. 2020	<u>Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС. Подготовка к ГИА.</u> 1. Организация внеурочной деятельности в условиях перехода на ФГОС ООО. 2. Индивидуальный подход учителя в работе с учащимися с ОВЗ. 3. О подготовке и проведении итоговой промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-8, 10 классов. 4. Подготовка к ГИА.	зам. дир. по УВР педагог- психолог зам. дир. по УВР
5. 25.05. 2020	<u>Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год</u> 1. Отчёт о проведении предметных декад. 2. Итоги аттестации педагогических работников школы. 3. Подведение итогов и анализ работы МО (отчёты руководителей МО по реализации планов работы). 4. Анализ методической работы за 2020/2021 учебный год. Задачи на 2021/2022 учебный год.	зам. дир. по УВР руководители МО зам. дир. по УВР

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задача: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы учителей по темам самообразования. Проведение семинаров, педсоветов.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя
2.	Курсовая подготовка учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Открытые уроки, анализ посещённых уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР руководители МО
4.	<u>Аттестация педагогических работников.</u> Групповая консультация для аттестующихся педагогов. – «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» – «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов			
6.	1) Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации; -ознакомление с нормативной правовой документацией; -помощь в составлении рабочих программ по предмету. 2) Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО Наставники
7.	1) Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». 2) Консультация «Методические требования к современному уроку»	октябрь	Руководители МО Наставники
8.	1) Консультация «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа». 2) Собеседование «Портфолио в профессиональной деятельности учителя: возможности портфолио для профессионального развития учителя»	ноябрь	Руководители МО Наставники
9.	1) Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 2) Посещение уроков и их анализ.	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
10.	Практикум «Анализ урока. Виды анализа». Посещение уроков наставника и их структурный анализ	январь	Руководители МО Наставники
11.	Практическое занятие «Организация индивидуальной работы с учащимися»	февраль	Зам. директора по УВР Руководители МО
12.	1) Тренинг: «Учусь строить отношения» 2) Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее». Анализ педагогических ситуаций.	март	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
13.	1) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	май	Педагог-психолог

Направление 3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Проведение теоретических семинаров с педагогами школы: ✓ Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических работников. ✓ Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества образования. ✓ Организация проектной и исследовательской деятельности в условиях реализации ФГОС ООО. ✓ Анализ современного урока в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь Ноябрь Декабрь	Директор школы Зам.дир. по УВР, Педагог-организатор
2.	Мастер-класс «Разработка технологической карты урока в контексте ФГОС СОО»	Декабрь	Руководители МО
3.	Круглый стол «Особенности оформления учебной документации современного педагога».	Январь	Зам.дир. по УВР
4.	Месячник методической работы «Современный урок по ФГОС» (Проведение открытых уроков)	февраль	Зам.дир. по УВР
5.	Единый методический день «Внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе»	Март	Зам.дир. по УВР учителя - предметники

6.	Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня учащихся через развитие их творческих способностей»	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
7.	Круглый стол «Преимственность между начальной ступенью обучения и основной школой в условиях ФГОС».	Май	Администрация, учителя-предметники

Направление 4. Работа с учащимися

Задача: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Проведение предметных декад.	Январь-апрель	Руководители МО
2.	Олимпиады по предметам (первый и второй этапы)	Сентябрь-декабрь	Руководители МО
3.	Исследовательская деятельность. Участие в работе МАН школьников Крыма «Искатель»	В течение года	
4.	Организация и проведение внеклассных мероприятий.	В течение года	Руководитель МО классных рук.
5.	Организация и проведение факультативных и индивидуальных занятий.	В течение года	
6.	Участие учащихся в конкурсах.	В течение года	
7.	Работа с медалистами, одарёнными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	В течение года	

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Август	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по	Руководители школьных МО

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
			предметам, олимпиады	
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март- апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., руководители школьных МО
	Обмен опытом по преподаванию предметов в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Директор, Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания МО	Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания МО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО

**Перспективный план-график курсовой переподготовки и аттестации педагогов и руководящих работников на
2019 - 2024 г.**

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подгот- овки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
1	Абселямова Шашне Шабаевна	Русский язык и литература	высш ая	29.03.1 9	2018	2019					2021					2024	2024
		Крымскотатарс кий язык и литература			2017				2020						2023		
		МХК			2016		2019					2022					
					2019 (ОВЗ)		2019 (ОВЗ)					2022					
2	Арифджанова Эльмира Ашировна	Музыка	высш ая	29.03.1 9	2018	2019					2021					2024	2024
		Технология			2018						2021						2024
3	Бинерт Людмила Михайловна	Зам. дир.по УВР	СЗД	16.03.1 8	2017				2020					2023	2023		
		Химия			2017				2020						2023		
4	Буджек Ибраим Меметович	Физическая культура	СЗД	12.03.1 5	2017			2020	2020						2023		
5	Идрисова Мерьем Ахтемовна	Коррекционная работа	СЗД	16.03.1 7	2017		2019					2022	2022				
6	Исмаилова Эльвира Асановна	Начальные классы	СЗД	15.03.1 6	2018					2021	2021						2024
7	Кораблева	История,	СЗД	12.03.1	2017,			2020	2020						2023		

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подгот- овки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Наталья Леонидовна	обществознание		5	2018												
8	Куртумерова Лутфие Хабибуллаевна	ИЗО	СЗД	15.03.1 6	2016		2019			2021			2022				
		Библиотекарь			2018						2021						2024
9	Ларина Ольга Петровна	Русский язык и литература	СЗД	16.03.1 8	-				2020					2023			
10	Марчишина Наталья Валерьевна	Начальные классы	СЗД	15.03.1 6	2018					2021	2021						2024
		ОРКСЭ			2019		2019						2022				
11	Московская Сание Сеитосмановна	География	СЗД	26.03.1 9	-	2019					2021						
		Педагог- организатор			-		2019						2022			2024	
		Начальные классы			-				2020						2023		
12	Никитина Екатерина Борисовна	Начальные классы	СЗД	16.03.1 8	2018						2021			2023			
13	Пинкаева Тевиде Дляверовна	Русский язык и лит-ра	СЗД	16.03.1 8	2017				2020					2023	2023		
14	Ратанова Ирина Николаевна	Биология	Высш ая	06.03.1 9	2018	2019					2021					2024	2024
		География			-		2019						2022				
15	Романова	Математика	Высш	24.03.1	2017				2020						2023		

№ п/п	ФИО	Должность (предмет)	Категория	А	К	2019		2020		2021		2022		2023		2024	
				(дата послед- ней аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подгот- овки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)	(дата следую- щей аттес- тации)	(год курсо- вой подго- товки)
1	2	3	4	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К	А	К
	Валентина Филипповна		ая	4													
16	Украинец Любовь Степановна	Математика	СЗД	16.03.1 7	2018						2021	2022					2024
17	Умеров Ленур Февзиевич	ОБЖ	СЗД	15.03.1	-		2019			2021			2022				
		Технология		6	2018						2021						2024
18	Умерова Фатиме Сетвааповна	Крымскотатарс- кий язык и лит- ра	СЗД	12.03.1 5	2018		2020	2020			2021						2024
19	Халитова Анифе Аметовна	Английский язык	СЗД	26.03.1 9	2018	2019					2021					2024	2024
20	Шамуратова Динара Анваровна	Начальные классы	СЗД	16.03.1 8	-						2021			2023			2024
21	Яковченко Валентина Михайловна	Директор школы	СЗД	26.03.1 9	2017	2019			2020						2023	2024	

План работы по аттестации педагогических работников

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Яковченко В.М., зам.директора по УВР
1	1 этап. Издание в образовательном учреждении распорядительного акта (приказа), определяющего список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Яковченко В.М.
2	Информационная поддержка аттестуемых работников	зам.директора по УВР
3	Ознакомление лиц, включенных в список педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации, с соответствующим распорядительным актом по учреждению (приказом) в течение двух дней со дня издания акта (приказа) под роспись	Директор школы Яковченко В.М.
4	2 этап. Оформление работодателем заявки (в 1 экз.), представлений на аттестуемых работников и их аттестационных листов	Директор школы Яковченко В.М., ответственный Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
6	Посещение и анализ уроков аттестуемых учителей	администрация школы.
7	Разъяснения по оценке профессиональных компетенций педагогов, подготовке портфолио	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
8	Передача, после подписания, оформленных аттестационных листов для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.
9	Подача заявлений педагогических работников, желающих пройти аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей	Педагоги, не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.
10	Знакомство независимых аттестационных экспертов с расписанием уроков (учебных занятий), своевременное извещение об изменениях в расписании, - обеспечение их присутствия во время учебного процесса, - предоставление на анализ учебную, рабочую документацию и иные материалы по запросу экспертов, например, краткий отчет о результатах работы и распространении собственного опыта за предыдущие 5 лет;	аттестуемые работники

	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы Яковченко В.М., зам.директора по УВР
	- подготовка аттестационного листа на себя (в 3 экз) - заполнение листа самооценки по установленной форме и передача его на анализ экспертам (лист самооценки может быть заполнен заранее до прихода экспертов)	
11	Подготовка и подписание экспертного заключения на аттестуемых работников, к которым применяются упрощённые формы экспертной оценки	Директор школы Яковченко В.М., заместитель директора по УВР
12	Передача, после подписания, оформленных выписок из протоколов заседания для хранения одного экземпляра аттестационного листа в личном деле работника, выдачи второго экземпляра аттестационного листа на руки педагогическому работнику	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Объекты, содержания контроля	Класс ы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; Сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование воспитательной работы (кружки, факультативные занятия, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одарёнными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., педагог-психолог	Совещание при директоре

НОЯБРЬ						
3	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися	9	Формы, качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор Арифджанова Э.А.	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно- оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М.	Методсовет
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по УВР Бинерт Л.М., библиотекарь	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с ПОО.	Тематический	Педагог-психолог	Справка

Система внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
І четверть						
1.	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа с педагогами по новым рабочим программам, проверка личных дел обучающихся.	Выполнение единого орфографического режима	Предупредительный	Сентябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
2.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Посещение уроков	Проверить результаты (личные, метапредметные, предметные обучающихся) 5класса	Вводный	Сентябрь - октябрь	Администрация	Педсовет. Приказ Справка
3.	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку в 5, 9 и 11 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ
4.	Проведение диагностических контрольных работ (предметы - по выбору ОУ) в 2-4, 6-8 и 10 кл.	Проверить начальный уровень обучающихся по предметам	Административный	Сентябрь - октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседания МО Приказ
5.	Подготовка и проведение предметных олимпиад	Качество подготовки и проведения олимпиад	Тематический	Октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Совещание при директоре Справка
6.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Октябрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО кл. руководителей
7.	Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями - предметниками	Выполнение программ по предметам	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М.	Справка
8.	Итоги І четверти				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка

II четверть						
1.	Контроль за проведением занятий по внеурочной деятельности	Анализ качества проведения занятий	Тематический	1 раз в четверть	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО Справка
2.	Состояние преподавания предметов в начальной школе. Посещение уроков. Подготовка к педсовету.	Проверить состояние преподавания	Персональный	Декабрь	Администрация	Педсовет, справка
3.	Контроль за результатами обучающихся 3-4 классов по музыке и ИЗО. Посещение уроков	Соответствие уровню образовательных стандартов	Административный	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Заседание МО нач. кл. Справка
4.	Контроль за проверкой тетрадей учителями – предметниками обучающихся 1-4 и 5-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО учителей - предметников
5.	Проверка состояния дневников обучающихся 5-9 и 10-11 классов	Эффективность работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Текущий	Декабрь	Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка Заседание МО кл. руководителей
6.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе. Посещение уроков	Проверка уровня ЗУН в 10 классах	Вводный	Ноябрь	Администрация	Совещание при директоре. Справка
7.	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие	Проверить уровень обученности учащихся	Административный	Декабрь	Администрация	Заседания МО Приказ
8.	Адаптация обучающихся 1-го класса	Проверить результаты (личностные, метапредметные, предметные обучающихся) 1 класса	Административный	Ноябрь	Администрация	Заседания МО Справка
9.	Итоги 1-полугодия				Бинерт Л.М., Рук. МО	Справка
III четверть						
1.	Неделя начальной школы. Посещение внеклассных мероприятий	Проверить как предметная неделя влияет на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету	Текущий	январь	Бинерт Л.М.	Справка

2.	Система подготовки обучающихся к сдаче ГИА. Посещение уроков	Система контроля за знаниями обучающихся в 9, 11 классах.	Тематический, персональный	Январь	Администрация	зам. директора по УВР. Справка
3.	Изучение состояния преподавания родных языков. Посещение уроков	Изучение состояния преподавания крымскотатарского и родного русского языка.	Персональный	Февраль	Администрация	зам. директора по УВР, Справка. Приказ
4.	Контрольные работы по русскому языку и математике в 4-м классе .	Проверить уровень освоение тем	Предупредительный	Март	Администрация	Заседание МО нач. кл. Справка
5.	Контрольные работы в 9,11 классах, проведение пробных ГИА по русскому языку и математике	Выявление практической грамотности обучающихся, выявление качества знаний обучающихся. Сбор статистики о динамике развития мотивации к обучению	Тематический	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР, Справка
6.	Проверка классных журналов	Объективность выставления итоговых оценок, оформление классного журнала на конец 3-четверти	Текущий	Март	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Справка
IV четверть						
1.	Посещение классных часов в 1-11 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Текущий	Апрель	Бинерт Л.М., Рук. МО	Зам. директора по УВР Приказ
2.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 1 - 4 классах	Уровень ЗУН обучающихся	Предупредительный	Апрель	Администрация	Заседание МО Приказ
5.	Проведение административных контрольных работ в 5-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала	Предупредительный	Апрель	Администрация	Заседания МО Приказ

6.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1 классе и оценка деятельности учителя по реализации программы ФГОС НОО. Посещение уроков	Оценка выполнения программного материала ООП для 1 класса	Тематический	Май	Бинерт Л.М.	Зам. директора по УВР Приказ
7.	Подведение итогов учебного года		Итоговый	Май	Бинерт Л.М., Рук. МО	Приказ педсовет

Раздел «Материально-техническое и информационное обеспечение»:

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Зам. директора по УВР
Удовлетворённость: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Зам. директора по УВР
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	в течение года Июнь-июль-август	Администрация Зав. кабинетами
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств, за	Администрация

Показатели	Технологии	Ответственные
	счёт спонсорской помощи в течение года	
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2021 ГОД - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

2022 ГОД - ГОД НАРОДНОГО ИСКУССТВА

И КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно- нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час День солидарности в борьбе с терроризмом. 3. День памяти жертв фашизма. 4. Митинг, посвященный Дню Кировского района Неделя Памяти (по отдельному плану). 5. Встреча с народными умельцами. Выставка в сельской библиотеке. 6. Классный час «Международный день распространения грамотности».	01.09 03.09 13.09 апрель-май 13.09 10.09	Педагог-орг. Аединова Е.В. классные руководители
Социальное направление	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3. Конкурс поделок из природного материала. 4. Международный день мира. 5. Международный день глухих.	09.09 15.09 13.09-17.09 21.09 27.09	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Спортивно- оздоровительное направление	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 2. Неделя безопасности.	27.09 02.09. – 09.09	Учитель физической культуры
Общекультурное направление	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Месячник гражданской обороны.	01.09 В течение месяца	Педагог-организатор

**НЕДЕЛЯ ПАМЯТИ, ПОСВЯЩЕННАЯ 78-ЛЕТИЮ ОСВОБОЖДЕНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
ОТ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ЗАХВАТЧИКОВ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, время проведения
1	Уборка воинских захоронений.	апрель
2	Конкурс рисунков <i>«Дорогами победы».</i>	апрель
3	Акция <i>«Согреем сердце ветеранов»</i> (оказание социально-бытовой помощи ветеранам, вдовам и детям войны).	май
4	Митинг, посвященный 78-ой годовщине освобождения Кировского района от немецко-фашистских захватчиков.	май
5	Конкурс чтецов <i>«Строки, опаленные воцной».</i>	май

ОКТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей». 2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку». 3. Международный день белой трости. 4. Международный день школьных библиотек.	01.10	Педагог-организатор, библиотекарь, учитель истории
		05.10	
		12.10	
		08.10 26.10	
Социальное направление	1. Всемирный день защиты животных. 2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая». 3. День интернета.	01.10 11.10-18.10 28.10	Учитель биологии, учитель информатики
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни». 2. День гражданской обороны.	15.10 04.10	Учитель физической культуры, учитель ОБЖ
Общекультурное направление	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель». 2. Рейд «Живи, книга». 3. День Учителя (праздничная программа).	05.10 В течение месяца	Педагог-организатор, библиотекарь, учителя - предметники

	4. Фольклорный праздник «Осенний бал».	07.10 29.10	
Общеинтеллектуальное направление	1. 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы. 2. 90 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина (1931–2008), русского писателя. 3. Школьные олимпиады.	01.10 17.10 В течение месяца	Педагог-организатор, библиотекарь, учителя - предметники

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День народного единства 2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки». 3. XV районный Слёт гагаринцев. 4. Международный день толерантности.	04.11 В течение месяца 18.11 16.11	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
Социальное направление	1. Акция «Зеленая рапсодия».	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье». 2. Международный день отказа от курения.	17.11 19.11	Учитель физкультуры.
Общекультурное направление	1. Фольклорный праздник «Осенний бал». 2. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери. 3. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	01.11 26.11 08.11	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя. 2. 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. 3. 220 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля	11.11 19.11	Педагог-организатор, библиотекарь, сельская библиотека,

	(1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа. 4. Международный день правовой помощи детям. 5. Правовой лекторий «Дети-детям».	22.11 19.11 15.11-19.11	
--	--	-------------------------------	--

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества. 4. День конституции РФ. 5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!».	03.12 03.12-10.12 09.12 10.12 09.12	Педагог-организатор, учитель информатики, учитель истории
Социальное направление	1.Операция «Помоги пернатому другу». 2.Всемирный день борьбы со СПИДом.	В течение месяца 01.12	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Весёлые старты».	03.12	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1.Подготовка к новомуднему празднику. 2.Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	20.12-30.12	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974), военачальника, общественного деятеля. 2. 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя. 3. 100 лет со дня рождения Юрия Владимировича Никулина (1921-1997), русского артиста. 4. 125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968), военачальника.	01.12 10.12 18.12 21.12	Педагог-организатор,библиотекарь школы, классные руководители

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	27.01 28.01	Педагог-организатор, классные руководители, учитель истории
Социальное направление	1. День заповедников и национальных парков. 2. Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты). 2. Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы».	21.01 28.01	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Беседа о славянской письменности. 2. Классный час «Рождество – праздник семейный».	18.01 11.01	Педагог-организатор,
Общеинтеллектуальное направление	1. 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя. 2. 190 лет со дня рождения Ивана Ивановича Шишкина (1832-1898), русского художника.	10.01 25.11	Педагог-организатор, Библиотекарь школы, учитель изобразительного искусства

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. День памяти юного героя-антифашиста. Классный час «В память о юных героях». 3. Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. 4. Посещение сельской библиотеки. 5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6. Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	03.02 08.02 18.02-22.02 24.02 15.02 08.02	Педагог-организатор, классные руководители, учитель изобразительного искусства, учитель истории

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Социальное направление	1. День российской науки 2. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края».	08.02 18.02 25.02	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках». 2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	17.02 19.02	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Организация почты для влюбленных. 2. День святого Валентина (конкурсная программа «Любовь с первого взгляда». 3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Гагаринские старты-2021». 4. Конкурсная программа к 23 февраля.	04.02-11.02 14.02 18.02 22.02	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. День родного языка. 2. 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885).	24.02 22.02 26.02	Педагог-организатор, библиотекарь школы

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Экскурсия в районную детскую библиотеку. 2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Конкурс юных мастеров-умельцев.	01.03 01.03 В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители
Социальное направление	1. День действий в защиту рек, воды и жизни. 2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто». 3. День воссоединения Крыма и России.	11.03 16.03 18.03	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды».	18.03	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта. 2. Подготовка к фестивалю детского творчества.	07.03 В течение месяца	Педагог-организатор, классные руководители

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
	3. Масленичная неделя. 4. Всемирный день поэзии.	28 февраля – 6 марта 19.03	
Общеинтеллектуальное направление	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937). 3. 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969).	21.03-25.03 15.03 31.03	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения узников фашистских.	12.04 29.04 08.04	Педагог-организатор, классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории
Социальное направление	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	01.04 В течение месяца	Учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	08.04 27.04	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Участие в районном фестивале детского творчества.	06.04	Педагог-организатор,
Общеинтеллектуальное направление	1. Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики. 2. 570 лет со дня рождения Леонардо да Винчи, великого художника и ученого (1452-1519).	12.04 15.04	Педагог-организатор, учитель изобразительного искусства

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы 2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы. 3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. 4. Всероссийский день библиотек.	28.04-10.05 06.05 В течение месяца 27.05	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы
Социальное направление	1. Озеленение школьной территории. 2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды. 3. Всемирный день без табака.	В течение месяца 27.05	Педагог-организатор, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта». 2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).	20.05 31.05	Учитель физкультуры, учитель биологии
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». 3. Общероссийский день библиотек.	В течение месяца 17.05 27.05	Педагог-организатор, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968). 2. День славянской письменности.	31.05 24.05	Педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь школы

План мероприятий, приуроченных к проведению Недели Памяти, в МБОУ «Льговская ОШ». (28.04.2022 – 10.05.2022)

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Уборка воинских захоронений.	В течение недели	Педагог-организатор, учитель русского языка и литературы, классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Живет Победа в поколениях».	В течение недели	учитель изобразительного искусства

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
3.	Поздравительная акция в адрес ветеранов ВОВ <i>«Георгиевская ленточка».</i>	В течение недели	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Спортивная эстафета <i>«Равнение на Победу».</i>	04.05	учитель физической культуры, классные руководители
5.	Митинг, посвященный 77-ой годовщине Освобождения нашей Родины от немецко- фашистских захватчиков.	06.05	Педагог-организатор, классные руководители
6.	Открытка ветеранам на День Победы своими руками.	В течение недели	учителя начальных классов
7.	Участие в акции <i>«Урок Победы – Бессмертный полк».</i>	28.04-10.05	Педагог-организатор, классные руководители
8.	Участие в международной гражданско- патриотической акции <i>«Это Наша Победа!».</i>	02.05. – 10.05.	Замдиректора по ВР, классные руководители, Педагог-организатор,
9.	<i>«Мы Наследники Победы!»</i> (театральная постановка)	05.05	учитель русского языка и литературы, классные руководители

План работы педагога-психолога на 2021-2022 г.

Тема над которой работает школа: Создание благоприятной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

Цель работы педагога – психолога: обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого учащегося школы в течение всего срока обучения, содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оказание комплексной социально-психологической поддержки всем участникам образовательного процесса.

Задачи:

1. Ранее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании.
2. Психологическое сопровождение процесса адаптации 1, 5 классов к новым условиям обучения.
3. Организация и проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса.
4. Профилактика школьной дезадаптации
5. Повышение мотивации учения.

Приоритетными направлениями в данном учебном году будут являться:

Психологическое сопровождение ФГОС.

Психологическое сопровождение адаптационного периода 1,5 классы.

Психокоррекционная и развивающая работа со школьниками, испытывающими трудности в обучении (слабоуспевающие).

Психологическое сопровождение обучающихся четвероклассников.

Психолого-педагогическое сопровождение будущих первоклассников.

6 Психолого-педагогическое сопровождение будущих первоклассников.

Тема самообразования: «Сопровождение дезадаптации . Причины. Диагностика. Коррекция».

Для реализации поставленной цели и задач в школе психологом используются следующие формы и методы работы с детьми, педагогическим персоналом, родителями.

Работа с детьми: проведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы с учениками; проведение индивидуальной психодиагностической работы с учениками по заказам родителей и учителей; проведение развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы с детьми в течение учебного года по двум направлениям: коррекция эмоционально-личностной сферы, коррекция и развития познавательных процессов.

Работа с педагогами: проведение консультаций и получение учителями рекомендаций по результатам обследования детей; проведение индивидуальной и групповой консультативной работы с педагогами в течение учебного года по запросам.

Работа с родителями: индивидуальное психологическое консультирование родителей по вопросам воспитания.

Основные направления в работе:

- 1 Психодиагностика.
- 2 Коррекционно-развивающая работа.
- 3 Психопрофилактическая работа.
- 4 Консультационная работа.
- 5 Методическая работа.
- 6 Экспертная
- 7 Организационно-методическая

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
<i>Диагностика</i>			
1.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе учащихся 1 класса.	сентябрь (21.09-30.09)	Педагог-психолог
2.	Индивидуальная диагностика личностных особенностей учащихся прибывших на обучение в школу в 2020-2021 уч.г. (по смене места жительства)	сентябрь (1.09-30.09)	Педагог-психолог
	Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов социометрия, опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей)	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
3.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе учащихся 5 класса.	Октябрь (5.10-09.10)	Педагог-психолог
4.	Исследование адаптации первоклассников	Октябрь (12.10-16.10)	Педагог-психолог
	Проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ, обучающихся профессиональных образовательных организаций Республики Крым и организаций высшего образования Республики Крым, находящихся в ведении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
5.	Анкетирование родителей учащихся по направлению «Одаренные дети». Начальная школа (1 – 4) Среднее звено (5 – 8)	ноябрь (12.11-16.11) (19.11-23.11)	Педагог-психолог
6.	Диагностика профессиональной направленности учащихся 9 класс 11 класс	декабрь (7.12-11.12)	Педагог-психолог

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
7.	Выявление детей группы риска среди учащихся. 1-4 классы: - для постановки на внутришкольный контроль 5 -11 классы: - по профилактике употребления ПАВ - для постановки на внутришкольный контроль. - по профилактике девиаций (по запросам).	В теч. года Ноябрь (16.11-26.11) В теч. года В теч. года	Педагог-психолог
8.	Анкетирование и диагностические мероприятия по работе в подготовке: - к родительским собраниям - к классным мероприятиям.	В теч года	Педагог-психолог
9.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 4 класса.	март	Педагог-психолог
10.	Индивидуальная и групповая диагностика готовности к обучению в школе детей поступающих в 1 класс.	апрель	Педагог-психолог
11.	Диагностика межличностных отношений (по запросам)	в теч года	Педагог-психолог
12.	Индивидуальная диагностика личностных особенностей (по запросам)	в теч года	Педагог-психолог
<i>Развивающая и коррекционная работа</i>			
1.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 1 класса по адаптации к обучению в школе.	сентябрь (Отд. план)	Педагог-психолог
2.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции познавательных процессов с учащимися 1 класса (группа коррекции и развития).	октябрь-март(Отд. план)	Педагог-психолог
3.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 1 класса: - развивающее занятие по толерантности «Будьте добры» - по развитию творческого потенциала личности;	ноябрь февраль	Педагог-психолог
4.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 2 класса по социализации детей в школьном коллективе.	январь, апрель	Педагог-психолог
5.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 3 класса по социализации детей в школьном коллективе.	декабрь, март	Педагог-психолог
6.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 4 класса по социализации детей в школьном коллективе.	декабрь, март	Педагог-психолог
7.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 5 класса по адаптации к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь (Отд. план)	Педагог-психолог

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
8.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 5 класса «Развитие навыков общения и взаимодействия».	Март, апрель	Педагог-психолог
9.	Организация и проведение развивающих занятий с учащимися 5 класса(группы коррекции и развития).	Ноябрь –Март(Отд. план)	Педагог-психолог
10.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 6 класса «Уроки общения».	Октябрь, Февраль	Педагог-психолог
11.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 7 класса: - «Уроки общения»; - «Все цвета радуги»	Январь, Февраль	Педагог-психолог
12.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 8 класса: - «И каждый миг неповторим» - «Уроки общения».	Декабрь Февраль	Педагог-психолог
13.	Организация и проведение групповых занятий с учащимися 10 класса: - «Семья – начало начал», - «Уроки общения».	Февраль Апрель	Педагог-психолог
14.	Организация и проведение занятий с детьми поступающими в 1 класс по развитию процессов способствующих адаптации к школьной жизни.	Апрель(Отд. план)	Педагог-психолог
15.	Организация и проведение занятий по программе «Лидер» в рамках мероприятий по работе с детской школьной организацией.	В теч года(Отд. план)	Педагог-психолог
Консультирование			
1.	Организация психологического консультирования родителей учащихся школы.	В теч года	Педагог-психолог
2.	Организация психологического консультирования педагогов школы.	В теч года	Педагог-психолог
3.	Организация психологического консультирования учащихся школы.	В теч года	Педагог-психолог
4.	Организация психологического консультирования администрации школы.	В теч года	Педагог-психолог
Психологическое просвещение и профилактика			
1.	Выступление на родительском собрании 1 класс «Чего бояться и с чем бороться».	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Выступление на родительском собрании в 5 классе «Кто понесет портфель».	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Выступление на родительском собрании во 2 классе «Второклассники».	Сентябрь	Педагог-психолог
4.	Выступление на родительском собрании в3 классе «Третьеклассники».	Октябрь	Педагог-психолог
5.	Выступление на родительском собрании в 4 классе «Учебные способности и пути их развития».	Октябрь	Педагог-психолог

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
6.	Выступление на родительском собрании в 5 классе «Психологическая готовность к обучению в 5 классе».	Октябрь	Педагог-психолог
7.	Выступление на родительском собрании в 1 классе «По результатам диагностики готовности к обучению в 1 классе».	Октябрь	Педагог-психолог
8.	Выступление на родительском собрании в 6 классе «Компьютерная зависимость» .	Ноябрь	Педагог-психолог
9.	Выступление на родительском собрании в 7 классе «Трудности подросткового возраста»	Ноябрь	Педагог-психолог
10.	Выступление на родительском собрании в 8 классе « Пути изменения проблемного поведения»	Декабрь	Педагог-психолог
11.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «По итогам диагностики профнаправленности».	Декабрь	Педагог-психолог
12.	Выступление на родительском собрании в 3 классе «Воображение и его роль в жизни ребенка».	Декабрь	Педагог-психолог
13.	Выступление на родительском собрании во 2 классе « Жестокое обращение в семье»	Декабрь	Педагог-психолог
14.	Выступление на родительском собрании в 10 классе «Профилактика зависимостей у подростков».	Декабрь	Педагог-психолог
15.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «По итогам диагностики профнаправленности».	Февраль	Педагог-психолог
16.	Выступление на родительском собрании в 8 классе «Как научить своего ребенка жить в многополярном обществе »	Февраль	Педагог-психолог
17.	Выступление на родительском собрании в 6 классе «О стилях поведения и методах воспитания».	Март	Педагог-психолог
18.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «По итогам профдиагностики».	Март	Педагог-психолог
19.	Выступление на родительском собрании в 10 классе «Этика отношений со взрослыми детьми».	Март	Педагог-психолог
20.	Выступление на родительском собрании в 8 классе « Тепло семьи»	Апрель	Педагог-психолог
21.	Выступление на родительском собрании в 7 классе «Современный подросток. Кто он?».	Апрель	Педагог-психолог
22.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «Значение выбора в жизни человека».	Апрель	Педагог-психолог

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
23.	Выступление на родительском собрании в 4 классе «Подготовка к переходу в среднее звено».	Апрель	Педагог-психолог
24.	Выступление на родительском собрании в 9 классе «Помощь родителей при подготовке к выпускным экзаменам».	Май	Педагог-психолог
25.	Выступление на родительском собрании в 11 классе «Экзаменационный стресс и его профилактика».	Май	Педагог-психолог
26.	Выступление на МО нач. кл. «О готовности к школе учащихся 1 класса».	Октябрь	Педагог-психолог
27.	Выступление на МО кл.рук. и проведение тренинга «Толерантность взаимоотношений учитель-ученик».	Октябрь	Педагог-психолог
28.	Выступление на МО нач. кл. и проведение тренинга «Мой образ в профессии»	Декабрь	Педагог-психолог
29.	Выступление на МО кл.рук. и проведение тренинга «Индивидуальный стиль педагогического общения».	Декабрь	Педагог-психолог
30.	Выступление на МО кл.рук и проведение тренинга «Учитель – ревизия семейных отношений».	Март	Педагог-психолог
31.	Выступление на МО нач. кл. и проведение тренинга «Учитель – его профессиональная роль».	Март	Педагог-психолог
32.	Выступление на МО нач.кл. «Развитие способности к педагогической рефлексии» тренинг.	Май	Педагог-психолог
33.	Выступление на МО кл.рук. «Сказкотерапия - Жить как в сказке» тренинг.	Май	Педагог-психолог
34.	Выступление на педсовете « По результатам обследования учащихся 1, 5 классов о готовности к обучению в школе и среднем звене»	Октябрь	Педагог-психолог
35.	Выступление на педсовете «Профессиональная направленность – по итогам диагностики учащихся 9, 11 классов».	Март	Педагог-психолог
36.	Выступление на педсовете «О готовности к школе детей, поступающих в первый класс и учащихся 4 класса к обучению в среднем звене школы».	Апрель	Педагог-психолог
37.	Неделя психологии – 5 -11 классы.	январь (11.01-15.01)	Педагог-психолог
38.	«Выбор профессии» - профориентационные занятия 11 класс.	Ноябрь-февраль(Отд. план)	Педагог-психолог
39.	«Выбор профессии» - профориентационные занятия 9 класс.	Ноябрь-февраль(Отд. план)	Педагог-психолог
40.	«О профессиональном выборе» - психологические часы по классам: - 1-4 классы	Январь	Педагог-психолог

№п\п	Планируемые мероприятия	сроки	Ответств.
	- 5 - 7классы - 8,10 классы	Февраль Март	
41.	«Формирование ЗОЖ , как профилактика употребления ПАВ» - психологические часы по классам: - 1-4 классы -5-7классы - 8-11 классы.	Октябрь (5.10-15.10) Октябрь (5.10-15.10) Октябрь (5.10-15.10)	Педагог-психолог
42.	«Готовимся к ЕГЭ» 11 класс.	Апрель (11.04-22.04)	Педагог-психолог
43.	«Готовимся к ГИА» 9 класс.	Апрель (11.04-22.04)	Педагог-психолог
Экспертная работа			
1.	Участие в консилиумах и комиссиях по подросткам группы риска (по заявке администрации)	В теч. года	Педагог-психолог
2.	Подготовка заключений для направления учащихся в областную ПМПК (по запросам)	В теч. года	Педагог-психолог
3.	Подготовка заключений для ВТЭК учащимся школы.	В теч. года	Педагог-психолог
4.	Посещение семей учащихся в составе комиссии при администрации	В теч. года	Педагог-психолог
Организационно-методическая работа			
1.	Составление перспективного плана работы на год.	Август (до29.08)	Педагог-психолог
2.	Оформление текущей документации по направлениям.	В теч. года	Педагог-психолог
3.	Посещение и участие в районных МО психологов.	В теч. года	Педагог-психолог
4.	Посещение и участие в педсоветах и совещаниях при администрации школы.	В теч. года	Педагог-психолог
5.	Посещение и участие в МО школы. (нач.кл.; кл рук.)	В теч. года	Педагог-психолог
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	В теч. года	Педагог-психолог
7.	Оформление наглядно-методических пособий.	В теч. года	Педагог-психолог
8.	Оформление стенда «Психологическая служба школы».	В теч. года	Педагог-психолог
9.	Анализ работы за год психологической службы школы.	Август	Педагог-психолог

**План работы педагога-психолога
на сентябрь**

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе. 2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса 3. Социально-психологическое тестирование учащихся 8-11 классов социометрия, опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой, диагностика враждебности (по шкале Кука - Медлей)	Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителем и план проведения родительских собраний	Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопросам адаптации.	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1. Адаптационный период в 5 классе. 2. Ведение развивающей работы в 5-ом классе.	Планирование работы с классным руководителем и планирование родительского собрания.	Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации.	В течение месяца
Анкетирование	Уровень воспитанности 1- 10 классы			В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника»		Родительские собрания по запросу педагогов «Психологические особенности детей»	В течение месяца.

План работы педагога-психолога на октябрь.

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1. Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене. 2. Проведения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики учащихся общеобразовательных школ		Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса	3-15 октября
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 7 вида обучения. 2. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 3. Развивающие занятия в 1 классе, 2 классе.			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов		Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительское собрание в 9 классе « Учебные трудности 9 класса»	В течение месяца.

План работы педагога-психолога на ноябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса 2.Изучение уровня развития самоуправления	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 10-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 10-го класса	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Ведение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах 3.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2.Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений		Групповые и индивидуальные консультации родителей 10-го класса по итогам психологической диагностики.	В течение месяца
Психологическое просвещение	Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников «Неделя психологии в школе»	Обеспечение успешной адаптации. «Адаптация учащихся 10-го класса»	Родительское собрание в 10-ом классе «Психологические особенности поведения старшеклассника»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на декабрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов предметников 8-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 8-го класса	5-11 декабря
Коррекционно-развивающая работа	1. Ведение развивающих занятий в 5-ом классе. 2. Ведение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения.			В течение месяца
Консультирование			Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 8-ом классах «Как пережить подростковый кризис»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на январь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.	Проведение диагностического исследования педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-х классов	12-20 января

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска. 2.Ведение развивающих занятий во 2 классе. 3. Ведение развивающих групп 1-го класса.			В течение месяца
Консультирование	1.Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса 2.Индивидуальное консультирование учащихся 4-х классов	Проведение групповых консультаций педагогов 4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии	Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс.	В течение месяца
Психологическое просвещение			Родительские собрания в 4-ом классе «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на февраль

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 1-го класса	6-17 февраля

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
	психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников			
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2.Ведение развивающих занятий в 5-м классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах 4.Развивающие занятия в 8-ом классе			В течение месяца
Консультирование	Групповые консультации по вопросам профорientации учащихся 9-х классов	«Психологические особенности детей группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	В течение месяца
Психологическое просвещение	«Приемы саморегуляции»		Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на март

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая		Экспертно диагностическое обследование педагогов	Проведение экспертного диагностического обследования	1-17 марта

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
диагностика		4-го класса	родителей учащихся 4-го класса	
Коррекционно-развивающая работа	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида обучения 2.Ведение развивающих занятий в 5-ом классе 3. Ведение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах	.		
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе	Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов	В течение месяца
Психологическое просвещение	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»			В течение месяца

План работы педагога-психолога на апрель

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене		Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с детьми 7 вида 3.Развивающие занятия в 6-ом классе.	Тренинг эмоциональной устойчивости.		В течение месяца
Консультирование	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 10-х классов по психологической подготовке к итоговой аттестации	Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных классов по	Индивидуальное консультирование родителей выпускников	В течение месяца

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
		результатам психологического обследования		
Психологическое просвещение	Классные часы в 9,10-х классов « Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации»	Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов»	Родительские собрания в выпускных классах « Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на май

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся 7 вида.			3- 19 мая
Коррекционно-развивающая работа	1.Развивающие занятия в 4-ом классе. 3.Развивающие занятия в 5-хом классе.			В течение месяца
Консультирование		Индивидуальное консультирование классных руководителей по 7 виду обучения	Индивидуальное консультирование родителей учащихся 7 вида	В течение месяца
Психологическое Просвещение			«Как подготовить ребенка к школе»	В течение месяца

План работы педагога-психолога на июнь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
Психолого-педагогическая диагностика	Психолого-педагогическая диагностика готовности детей обучающихся на подготовительных курсах.		Проведение экспертного обследования родителей будущих первоклассников	В течение месяца
Коррекционно-развивающая работа	Развивающие занятия по подготовке детей к обучению в школе			В течение месяца
Консультирование		Проведение психолого-педагогического консилиума по комплектованию 1-х классов	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки детей к школе	В течение месяца
Психологическое просвещение	Подготовка итоговой документации по деятельности школьной психологической службы в течение года			

План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год

Цель: – социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, опекаемых.
2. Проведение профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, КДН и ЗП и ПДН.
3. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
4. Методическая помощь педагогам, родителям.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2021-2022 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
- беседы, ролевые игры.

Защитно-охранная функция

- Подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта;
- оформление и трудоустройство детей и подростков на дальнейшее обучение

Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН, представителей КДН ;
- - обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;
- помощь в организации досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования;
- помощь в организации школьных мероприятий.

Циклограмма работы

№	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
Ежедневно	
1.	Работа с документами (письма, запросы, ответы)
2.	Работа с проблемными учащимися
3.	Работа с классными руководителями, воспитателями
4.	Индивидуальная работа с родителями
Еженедельно	
5.	Контроль присутствия на уроках, кружковых и внеклассных мероприятиях учащихся, состоящих на различных видах учета
6.	Проверка-рейд «Школьная форма»
7.	Работа с методической литературой
8.	Посещение внеурочных мероприятий в классах с целью проверки организации индивидуальной работы с учащимися «группы риска»
Ежемесячно	
9.	Осуществление контроля за успеваемостью, посещаемости, досуговой занятости учащихся.
10.	Взаимодействие с инстанциями разной ведомственной принадлежности по вопросам защиты законных прав и интересов учащихся, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
11.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, воспитывающих приемных детей
12.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей: оказание различных видов помощи семье с привлечением государственных учреждений и общественных организаций.
13.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних
14.	Работа по профилактике правонарушений и преступлений в школе
15.	Работа по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании.
16.	Работа по профилактике жестокого обращения, самовольного ухода и бродяжничества.
17.	Совместная деятельность с инспектором ПДН.
18.	Контроль посещаемости учащимися ОУ
Один раз в четверть	
19.	Проведение профилактических бесед о правилах поведения в каникулярное время на тему: «Ответственность несовершеннолетних за

	правонарушения и преступления»
20.	Участие в классных и школьных родительских собраниях
21.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей опекунов и граждан, временно организующих отдых учащихся в выходные, праздничные и каникулярные дни.
Один раз в год	
22.	Составление документации: · план социального педагога на год; · отчет социального педагога за год; · список учащихся и воспитанников; · список учащихся, состоящих на различных видах учета; · список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; · список детей-инвалидов; · социальный паспорт классов; · социальный паспорт школы.
23.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в летний каникулярный период

ПЛАН РАБОТЫ:

1. Работа с учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных детей, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	Август	Соц. педагог, психолог, зам. по ВР, классные руководители, воспитатели.
2.	Составление картотеки на воспитанников, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
4.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций	По мере необходимости	Классные руководители, соц. педагог

5.	Информировать родителей о постановке на временный учет их детей	В течение года (по необходимости)	Соц. педагог
6.	Вести учет успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Соц. педагог, классные руководители
7.	Вести учет правонарушений в школе	В течение года	Соц. педагог
8.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
9.	Вовлечение учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН в общешкольные дела и мероприятия и т.п.	Постоянно в течение года	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели
10.	Привлечение педагогов школы-интерната на заседания Совета профилактики и ЦПМПК	По графику и в случае необходимости	Соц. педагог

2.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители, психолог
2.	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих подопечных детей.	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации для родителей и опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей, подопечных.	В течение года	Соц. педагог, психолог, классные руководители, заместитель директора по УВР
4.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; ознакомление со статьями УК РФ; вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	По мере необходимости	Соц. Педагог, классные руководители
5.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание совета профилактики школы	По мере необходимости	Совет профилактики
6.	Участие в общешкольных и классных родительских собраниях	В течение года	Классные руководители, воспитатели, зам. по УВР, зам., соц. педагог, психолог

7.	Проведение индивидуальных бесед с родителями: - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; - о взаимоотношениях в семье; - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении; - об ответственности за получение детьми среднего(полного) образования.	В течение года	Соц. педагог
8.	Информационно-просветительная работа с родителями		Классные руководители, зам. по УВР, зам. , соц. педагог, психолог

3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Мероприятие	Сроки
1.	Ознакомление с документами Правительства РФ, Министерства образования РФ, муниципального органа образования в сфере защиты законных прав и интересов учащихся, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение года
2.	Ознакомление с передовым педагогическим опытом, новинками методической литературы.	В течение года
3.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах по вопросам преодоления социальной дезадаптации учащихся, профилактике правонарушений среди подростков, защите прав несовершеннолетних.	В течение года
4.	Подготовка материалов к тематическим выступлениям.	В течение года
5.	Прохождение курсов повышения квалификации	

4. ЗАЩИТА ЗАКОННЫХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: создание благоприятных условий для развития личности воспитанников школы-интерната, оказание детям помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем; защита и представление интересов и прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в социальных службах, оказание им посильной помощи в решении жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Социальная защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
3. Организация целевого досуга.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Защита законных прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2.	Восстановление жизненно-важных документов ребенка	По необходимости	Социальный педагог
3.	Изучение документов и оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	По мере поступления	Социальный педагог
4.	Составление личной карточки воспитанника, оставшегося без попечения родителей, внесение текущих изменений	По необходимости	Социальный педагог
5.	Оформление и проверка личных дел воспитанников, сбор недостающих в личном деле воспитанника документов и сведений о родственниках.	По мере необходимости	Социальный педагог, классный руководитель
6.	Совместная работа с пенсионным фондом: Оформление и начисление пенсионных выплат: · по инвалидности и ЕДВ; · по потере кормильца. Прекращение пенсионных выплат в связи с выбытием из учреждения.	В течение года	Социальный педагог
7.	Совместная работа со Сбербанком: • открытие лицевых счетов; • отслеживание поступления на лицевые счета пенсионных и алиментных выплат.	По мере необходимости Один раз в квартал	Социальный педагог
8	Совместная работа с ЦПМПК по определению образовательного маршрута учащихся	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Контроль за целостью и сохранностью жилья, закрепленного за воспитанниками.	1 раз в год	Социальный педагог
10	Контроль за успеваемостью, посещением уроков, внеурочной занятостью детей-сирот и детей, оставшихся без	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	попечения родителей		
11	Помощь в организации посещения центра занятости и училищ воспитанниками в целях профориентации.	Март-май	Социальный педагог, классный руководитель, воспитатели
12	Пропаганда знаний о правах ребенка	В течении года	Социальный педагог

ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ			
СРОКИ	Организационная	Профилактическая	Защитно-охранная
СЕНТЯБРЬ	Месячник «Гражданская защита»		
	Формирование банка данных по всем категориям учащихся. Выявление воспитанников, не приступивших к занятиям. Выявление детей и семей «группы риска»: изучение личных дел вновь прибывших; оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов для заполнения социальных карт; корректировка списков детей по социальному статусу. Составление и утверждение плана работы социального педагога и плана работы Совета профилактики на 2017-2018 учебный год.	Заседание Совета профилактики. Утверждение плана работы и списка детей, состоящих на различных видах учета. Совместная работа с различными структурными подразделениями. Контроль за посещаемостью и текущей успеваемостью учащихся, своевременное принятие мер для улучшения ситуации. Вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции.	Осуществление мер по социальной защите и охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Помощь учащимся в преодолении учебных трудностей. Индивидуальные консультации с родителями, детьми, педагогами.

ОКТЯБРЬ	Месячник «ЗОЖ»		
	Принятие участия в МО, педсоветах, производственных совещаниях. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. Составление социального паспорта классов, школы.	Контроль за успеваемостью учащихся. Профилактика ПАФ, встречи с работниками ПДН. Принятие участия в родительских собраниях.	Оформление документов в личных делах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Взаимодействие с КДН и ЗП и ПДН.
НОЯБРЬ	Месячник по профилактике вредных привычек, «Неделя толерантности»		
	Помощь в организации содержательного досуга учащихся через систему дополнительного образования. Рейд по проверке внешнего вида учащихся. Наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий.	Цикл мероприятий «Молодежь за ЗОЖ». Показ д/фильмов о вреде курения, алкоголя, токсических и наркотических веществ. Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы. Оказание помощи классным руководителям в организации и проведении родительских собраний. Неделя специалистов службы сопровождения.	Индивидуальная работа с семьями, состоящими на учете КДН и ЗП. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.
ДЕКАБРЬ	Месячник «Дорогою добра»		
	Повышение профессиональной компетентности и уровня образования. Помощь в организации досуга учащихся. Подготовка к празднику Новый	Встреча с инспектором ПДН: «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». Заседание Совета профилактики.	Беседы-инструктаж: «Мои каникулы» (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей) Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях несовершеннолетних.

	год		
ЯНВАРЬ	Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил»		
	Принятие участия в МО (выступление) Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	Совместные рейды по семьям учащихся, уклоняющихся от учебы. Индивидуальные консультации с родителями и детьми. Профилактические беседы с учащимися, состоящими на ВШУ.	Осуществление рейда по проверке условий жизни опекаемых детей, в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних.
ФЕВРАЛЬ	Месячник гражданско-патриотического воспитания «Мое Отечество»		
	Изучение государственных и международных документов о правах человека, о положении в обществе, о правах ребенка. Наблюдение за воспитанниками, состоящими на ВШУ, в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, самоподготовок, кружковых занятий, помощь в преодолении затруднений в учебе.	Консультация для родителей: «Профессии, которые выбирают наши дети».	Организация работы в тесном контакте с КДН и ЗП и ПДН
МАРТ	Месячник профориентационной работы		
	Разработка методических материалов для работы с педагогами, учащимися и их родителями. Диагностика профессиональных предпочтений – 9 кл.	Инструктаж «Мои каникулы» с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. Посещение семей, принявших детей-сирот и детей, оставшихся	Подготовка документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для прохождения ЦПМПК. Беседы с учащимися, состоящими на различных видах учета «Мой внутренний мир, мои поступки».

	Посещение Центра занятости (9 кл.)	без попечения родителей на период каникул. Профорентационная работа с учащимися 9-х классов (выезды в техникумы).	
АПРЕЛЬ	Месячник природоохранной и экологической деятельности		
	Участие в МО, семинарах, практикумах, конференциях различного уровня по социально-педагогическим проблемам. Рейд по проверке внешнего вида учащихся.	Вовлечение детей, состоящие на учете ВШУ в общешкольные мероприятия. Заседание Совета профилактики. Индивидуальные беседы с учащимися «Ответственность за правонарушения». Индивидуальные беседы с родителями «ответственность за правонарушения детей».	Организация правовой информированности детей, родителей, педагогов. Рейды в семьи, состоящие на учете
МАЙ	Месячник героико-патриотического воспитания: «Поклонимся великим тем годам!»		
	Помощь в подготовке учащихся к 9 мая. Подготовка к родительскому собранию Подготовка анализа работы социального педагога за год.	Заседание Совета профилактики. Беседы-инструктажи с учащимися, состоящими на ВШУ «Летние каникулы». Беседы-инструктажи с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей «Летние каникулы».	Работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на каникулярный период. Подготовка пакета документов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для поступления в техникумы.

Годовой план работы школьной библиотеки на 2021-2022 учебный год

Проводить мероприятия к знаменательным и памятным датам и по разным направлениям. Продолжить работу с фондом. По возможности пополнять фонд не только учебниками, но и другой необходимой литературой (детскими книгами, методической и отраслевой литературой). Продолжить работу с начальными классами по внеклассному чтению, с целью привлечения к чтению книг, внимательному прочтению книг.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе организации комфортной библиотечной среды.

Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить учения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учащихся и педагогов.
2. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и формирование литературного вкуса.
4. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам, обучение работе с библиотечным фондом.
5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Главной функцией школьной библиотеки является информационная поддержка учебного процесса - обеспечение учеников и учителей учебниками, пособиями и методической литературой.

Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	В течение всего учебного года	Консультации с руководителями МО, преподавателями – предметниками по вопросам комплектования фонда учебной литературы
2	Декабрь 2021 г.	Составление и формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 уч. год совместно с учителями и администрацией школы

3	По мере поступления	Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, занесение в каталог)
4	Сентябрь 2021г.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной литературой
5	Август-сентябрь 2021г.	Выдача учебников по классам. Составление журнала выдачи, списков учащихся.
6	По мере поступления.	Информирование учителей о новых поступлениях учебной литературы
7	Июнь 2022	Списание фонда учебников с учетом ветхости и смены учебных программ
8	В течение года Раз в полугодие	Работы по сохранности учебного фонда, ремонт учебников. Проведение рейда по классам по проверке состояния учебников совместно с активом библиотеки.
9	В течение учебного года в соответствии со сроками предоставления	Предоставление необходимой отчетной документации о работе библиотеки Постоянное пополнение отчетных документов новыми данными о состоянии библиотечного фонда Постоянно вести учет работы библиотеки (по количеству и выдаче учебников, по книговыдаче, и т.д.). Запись в дневнике учёта работы школьной библиотеки.
10	Июнь 2022 г.	Подготовка к новому учебному году -отбор необходимых комплектов учебников - подготовка списка недостающих учебников
11	Май - Июнь 2021	Предоставление информации учителям, родителям об учебниках, которые будут получены к новому учебному году

Работа с фондом литературы

№ п/п	Дата	Содержание работы
1	По мере поступления	Своевременное проведение обработки и регистрации новых изданий.
2	Постоянно	Выдача информационных изданий читателям
3	Постоянно	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
4	Постоянно	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
5	Постоянно	Ведение работы по сохранности фонда. Ремонт книг
6	Постоянно	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
7	июнь 2022 г.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа литературы
8	В течение года	Оформление новых разделителей (по необходимости)
9	В течение года	Комплектование книжного фонда, замена утерянных книг

		Проведение акции «Подари библиотеке книгу»,.
10	В течение учебного года	Оформление тематических книжно-иллюстративных выставок.
11	1 раз в месяц 2 раза в год	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов. Сверка фонда с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет наличия изданий, включённых в «Федеральный список».

Комплектование фонда периодики

№ п/п	Дата	Мероприятия
1	Октябрь 2020 Апрель 2021	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года Оформление подписки на второе полугодие 2022 года.

Справочно-библиографическая работа

№ п	Дата	Мероприятия
1	В течение всего учебного 2021/2022 года	Работа с читателями на абонементе. библиографическое обслуживание читателей: а) выполнение библиографических справок; б) составление тематических библиографических обзоров и списков по запросам читателей; в) библиографическое информирование преподавателей и учащихся школы о новых поступлениях в фонд, подбор литературы по заявленным темам; г) проведение занятий библиотечно-библиографической грамотности:
2	В течение всего учебного года	Организация работы учащихся в помощь работе библиотеки: - заполнение каталожных карточек; - техническая обработка вновь поступившей литературы;

Тематика библиотечных занятий: «Твоя информационная культура»

1	1-й класс	Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека». Правила пользования библиотекой. Правила обращения с книгой.
2	2-й класс	Понятия об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом

		доступе.
3	3- класс	Структура книги. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой.
4	4-й класс	Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство со справочной литературой
5	5-й класс	История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. Посещение районной библиотеки.
6	6-й класс	Выбор книг в библиотеке. АК и СК. Обучение самостоятельному поиску информации.
7	7-й класс	Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели.. Умение пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература.
8	8-й класс	АК и СК. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. : энциклопедии универсальные , отраслевые . Расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.. Поиск литературы. Практическая работа.
9	9-й класс	Основные жанры и виды литературы: повести, романы, очерки, мемуары, публицистические произведения.
10	10-11 ые классы	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Структура, назначение. Библиографическое описание книги. Практическая работа

Работа с читателями

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	Постоянно	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2	Постоянно	Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанной литературе
3	Постоянно	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, справочных изданиях, о поступивших в библиотеку журналах.
4	В течение года	Анализ читаемости детей по классам. Подведение итогов чтения. Выявление самых активных читателей. Награждение. Доведение информации до классных руководителей, родителей. Результаты - на библиотечном стенде.
5	Сентябрь	Составление списка обеспеченности учебниками учащихся
6	По плану проведения педсоветов	Участие в работе педсоветов, районных семинарах. «Анализ работы за учебный год»
7	Сентябрь	Запись учащихся в библиотеку. Выдача учебников и учебных пособий
8	Постоянно	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки
9	Раз в четверть	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до учащихся, библиотечного актива класса и классных руководителей, а также на информационный стенд библиотеки

10	Постоянно	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения
11	Январь, февраль	Запись в библиотеку учащихся 1-х классов. Праздник «Здравствуй, читатель»
12	Май	Сбор учебной и художественной литературы в 1-11 классах
13	Апрель-май	Подведение итогов года: Составление отчетов, анализа работы Сверка читательских формуляров - выявление задолженностей Ремонт книг и учебников.

Массовая работа

№ п/п	Дата	Мероприятие
	В течение всего учебного года	Организация тематических выставок, тематических полок к общешкольным мероприятиям. - День знаний - 2021 – год науки и технологии - 2022-год народного искусства и нематериального культурного наследия народов. - День МАТЕРИ 23.11.2021 - День Конституции -12.12.2021 - Международный день родного языка - Международный день детской книги-02.04.2022г.
	2021 2022	К юбилейным датам (выставки, обзоры книг, беседы, обсуждения) 65лет детскому юмористическому журналу «Веселые картинки» (издается с сентября 1956г.) 190 лет- «Сказка царе Салтане...» (1832) А.С.Пушкин. 180лет-«Мертвые души» (1842) Н,В,Гоголь 150лет-« Вокруг света за 80 дней» (1872) Ж.Верн 150лет- «Кавказский пленник» (1872) И,С,Толстой 125лет-«Овод» (1897) Э.Л.Войнич 100лет-«Алые паруса»(1922) А.Грин 100лет-«Мойдодыр»(1922); «Тараканище»(1922) К,И,Чуковский 75лет-«Повесть о настоящем человеке» (1947)Б.Полевой 65лет-«Судьба человека» (1957)М.Шолохов

		50лет-«Домовенок Кузька»(1972)Т,А,Александрова
2	В течение года	Продолжать совместную работу с районными библиотеками
3	В течение года 1-7 классы	Проводить различные беседы, обзоры, творческие игры, викторины, конкурсы стихов, утренники, классные часы по пропаганде книги и периодики. «Как работать со словарями» «Мои любимые книги» «Мой любимый автор» «Что мы знаем о животных?» «Что такое этикет?» «Уроки нравственности» «Вредные привычки» «В мире профессий» «Прочти, это интересно»

Реклама библиотеки

+	Дата	Мероприятие
1	Август 2021	Оформление библиотеки к новому учебному году
2	В течение года	Оформление информационных стендов с правилами пользования библиотекой, задачами и целями, обязанностями и правами, режимом работы и т.д.
4	В течение года	Календарь памятных дат
5	В течение года	Сотрудничество с библиотеками района
6	Март 2022 г.	Проведение Недели детской и юношеской книги
7	В течение года	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.

Профессиональное развитие

№ п/п	Дата	Мероприятие
1	По плану	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.
2	В течение года	Освоение новых систем автоматизированного учета литературы. Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой
3	По плану	Участие в различных районных, республиканских конкурсах.