Утверждаю

И.о.директора

МБОУ "Льговская ОШ"

_____ **Э.У.Ибраимова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной газете в МБОУ "Льговская ОШ"**

1. Общие положения.

1.1. Газета «Голос школы» является средством формирования социальной активности школьников, их активной жизненной и гражданской позиции.

1.2. Газета является печатным органом, выражающим мнение обучающихся школы.

1.3. Газета как школьный печатный орган обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на ее страницах мнение.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: развитие творческих способностей участников образовательного процесса, формирование у них твердой жизненной позиции, патриотизма и веры в себя.

2.2. Задачи:

2.2.1. Предоставить обучающимся 7 – 11-ых классов возможность попробовать свои силы в профессиях, необходимых для подготовки и выпуска газеты: журналист, редактор, художник-оформитель, фотограф, специалист компьютерных технологий.

2.2.2. Повысить интерес как издателей газеты, так и ее читателей к делам и проблемам школы.

2.2.3. Информировать о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях.

2.2.4. Освещать события, происходящие в районе, городе, стране с позиции значимости для обучающихся и для школы.

2.2.5. Поднимать вопросы, интересующие обучающихся, учителей, родителей.

2.2.6. Проводить мероприятия, направленные на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

2.2.7. Публиковать статьи и материалы обучающихся, учителей, родителей.

2.2.8. Развивать информационную культуру участников образовательного процесса.

3. Порядок издания школьной газеты

3.1. Школьная газета издается в течение учебного года (с сентября по май).

3.2. Периодичность - один раз в месяц.

4. Организация работы над школьной газетой

4.1 Работу над изданием организует куратор (заместитель директора школы по воспитательной работе) и классные руководители.

4.1.1. Куратор:

- утверждает график выпуска школьной газеты;

- утверждает список классов, ответственных за выпуск школьной газеты;
- согласовывает содержание газеты.

4.1.2. Классный руководитель:

- разъясняет содержание и особенности профессий, необходимых для подготовки и выпуска газеты (журналиста, редактора, художника-оформителя, фотографа, специалиста компьютерных технологий);
- реализует принцип невмешательства в выбор тем, рубрик, материалов для школьной газеты;
- осуществляет контроль сроков выпуска газеты.

4.2. Работа над школьной газетой осуществляется на классных часах в 7 – 11-ых классах, на которых определяются обучающиеся, желающие попробовать себя в качестве журналиста, фотографа, редактора, специалиста компьютерных технологий, художника.

4.3. Ученики, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют редколлегию.

4.3.1. Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн номера газеты;
- обсуждают содержание газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

4.5. Объем издания – 8 полос формата А4 вертикального расположения, на первом (титульном) листе изображается герб класса, ответственного за выпуск номера газеты.

5. Форма распространения школьной газетой

5.1. Стендовая форма. Оборудован специальный стенд в вестибюле школы, где каждый желающий может познакомиться с содержанием номера газета.

5.2. Электронная форма. Содержание газеты дублируется на странице «Школьная газета» официального сайта школы.